

**Tutorial "Individualisierung der eEvolution Toolbar"** eEvolution GmbH & Co. KG



### Inhaltsverzeichnis

1	Begriffserklärungen	3
	1.1 Was ist eine Toolbar?	3
	1.2 Was ist ein Quick Access Tab?	3
2	Einzug der Toolbar in eEvolution	3
	2.1 Individualisierung der Toolbar über die Verwaltung	3
	2.2 Benutzerübergreifende & Modulübergreifende Anpassung der Toolbar	6
3	Symbolleiste für den Schnellzugriff (QuickAccessTab)	7
	3.1 Individualisierung der Symbolleiste für den Schnellzugriff in eEvolution	7
	3.1.1 Hinzufügen eines Ribbonitems zur Schnellzugriffsleiste via Rechtsklick	7
	3.1.2 Entfernen eines Ribbonitems aus dem QuickAccessTab / der Symbolleiste für	
	den Schnellzugriff via Rechtsklick	8
	3.2 Anzeigemöglichkeiten der Symbolleiste für den Schnellzugriff	8
	3.2.1 Schnellzugriffsleiste wird unterhalb der Multifunktionsleiste angezeigt	8
	3.2.2 Schnellzugriffsleiste wird oberhalb der Multifunktionsleiste angezeigt	9
	- • •	

## e Evolution®

### 1 Begriffserklärungen

### 1.1 Was ist eine Toolbar?

Bei einer *Toolbar*, handelt es sich um eine Leiste mit kleinen, häufig bebilderten Schaltflächen, die als erweiternde Elemente der Menüführung von Programmen dienen.

Mit Toolbars wird in vielen Programmen ein Schnellzugriff auf bestimmte, häufig genutzte Funktionen ermöglicht. Dies geschieht per einfachem Mausklick auf die Miniaturbilder / Icons. Somit stehen die wichtigsten Funktionen mit nur einem Klick zur Verfügung und der Benutzer muss sich nicht durch das ganze Menü hangeln.

Im Gegensatz zu den meist statischen Menüleisten lassen sich Toolbars häufig durch den Benutzer konfigurieren, um ihre Effektivität und den Nutzungskomfort zu erhöhen.

### 1.2 Was ist ein Quick Access Tab?

Die Symbolleiste für den Schnellzugriff auch "Quick Access Tab" ist eine anpassbare Symbolleiste, die eine Reihe von Befehlen enthält, die unabhängig von der Registerkarte in der Multifunktionsleiste / im Ribbon sind. Die Symbole welche in der Schnellzugriffsleiste sind werden immer angezeigt unabhängig davon in welchem Teil des Menüs sich der Anwender bewegt.

Die Symbolleiste für den Schnellzugriff kann beliebig an einer der beiden möglichen Positionen platziert werden, darüber hinaus kann der Anwender beliebige Schaltflächen für den schnelleren Zugriff zur Symbolleiste hinzufügen.

### 2 Einzug der Toolbar in eEvolution

In eEvolution wurde mit der Implementierung des Ribbon auch die Toolbar als eigener Reiter in das Ribbon integriert. dort hat der Benutzer nun die Möglichkeit zusätzlich zur **Toolbar** eigene Funktionen und Symbole direkt im Ribbon zu platzieren.

### 2.1 Individualisierung der Toolbar über die Verwaltung

Die Individualisierung und Konfiguration der Toolbar, welche einen separaten Reiter des Ribbons darstellt und nicht mit der Schnellzugriffsleiste zu verwechseln ist erfolgt innerhalb der Verwaltung.

Den Dialog zur Konfiguration der Toolbar erreicht man über das **Applikationsmenü** unter "**Programmeinstellungen"** - "**Toolbareinstellungen"**.

Nach dem Aufruf dieser Funktion öffnet sich das Fenster zur individuellen Konfiguration:

3	Verwaltung der Symbol	leisten [Gruppe: a	elle Rechte - Benutzer: EEVOLUTION]		x
		Benutzer			
✓ Toolbar sichtbar		Benutzergru	ippe:		
		Benutzer:			
Mail 1/Dr. La (Tallia)		7	Desite the second	The last	
Modul/Dialog/Toolbar	bar	<ul> <li>Zwischenraum einfügen</li> </ul>	Beschreibung	Intel	-1/_
Attikelverwaitung			Artikel Neuanlage	Artikel neu	
Tashas Atikelyeswaltung			Artikel Neuanlage aus Vorlage	Artikel Neuanlage aus Vorlage	
			Atilkel löschen	Artikel löschen	
			Artikel Suche	Artikel suchen	
			Artikel kopieren und einfügen	Artikel kopieren und einfügen	
			Artikeletikett drucken	Artikeletikett drucken	
	×		öffnet eine Excel-Arbeitsmappe mit dem selektierten	öffnet eine Excel-Arbeitsmappe mit dem selek	
			Artikeleinordnungen vomehmen	Artikeleinordnungen vomehmen	
			Text einfügen	Artikeltext 1 ohne Inhalt	
			Weitere Artikelinformationen	Akte Artikel ohne Inhalt	
			Scannt ein Dokument, legt es lokal ab und fügt es d	Scannen in die Akte	
	4		Lieferanteninformationen zu einem Artikel anzeigen	Lieferanteninformation	
	×		Lagerbestand	Lagerbestand	
	4		Lagerzugang / -abgang buchen	Lagerzugang / -abgang buchen	
	×		Lagerbestand umbuchen	Lagerbestand umbuchen	
			Manuelle Lagergutschrift	Manuelle Lagergutschrift	
			Seriennummemgef?hrte Artikel anzeigen	Seriennummern	_
			Suche nach Seriennummer	Seriennummemsuche	<u> </u>
	4			•	
	Speiche	m Auf Stand	ardwerte setzen	Skript Übersetzung Beenden	

Innerhalb dieses Fensters muss der Benutzer zunächst im linken Bereich des Bildschirms den letzten Zweig in der Baumstruktur auswählen, daraufhin werden ihm alle zur Verfügung stehenden Toolbar-Attribute angezeigt.

In der rechten Tabelle kann der Benutzer über die Spalte "Sichtbar" und dort gesetzte oder nicht gesetzte Haken entscheiden welche Schnellzugriffe in SEINER Toolbar erscheinen oder nicht erscheinen sollen.

Darüber hinaus können beispielsweise auch **Beschreibungen**, **Icons**, **Tooltips** und vieles mehr nach den Bedürfnissen des Benutzers angepasst und hinterlegt werden.

Über "Speichern" und "Beenden" werden die Einstellungen wirksam, ein Neustart des Moduls ist nicht notwendig.

Über den Button "Skript…" kann ein .wts - Skript erzeugt werden, welches die Einstellungen sichert und das Einlesen über das Installationsmodul ermöglicht.

Mit Hilfe des Buttons "Übersetzung" kann die Überstzung der Einträge vom Anwender vorgenommen werden.

## e Evolution®

Im folgenden Screenshot wurde der Text "NEU" durch "Ich bin ein Tooltip! \*\*\*" ersetzt.

🥝 KuLiMi	Bearbe	eiten D	etails)	Aktion	Auswertung	Datenpflege	Toolbar	n.ogramme	nfo	inaliar adai i
h bin ein soltip!	lage Da nplate su	ensatz Dal ichen lös	tensatz E schen	atensatz ko und einfü	ppieren D gen Zwische	atensatz in ( nablage kopieren	Offnet eine Exce dem selektierter	I-Arbeitsmappe n n Tabelleninhalt	nit Einordnungen vomehmen o	Text 1 Akt hne Inhait
h bin ein Tooltip!*							7.11	11 - 2 1: 4	Dut	March 1
17 Interessent	Knd	Gr.:	GES		🐠	Ansprechpartner		iniung 2    Liefe	erung Rechnung	
Kunde	Knd	Nr.:	11138	32			Contract 1			
	Une	and Me :			5	1 - Nan	ne Vorname	e Anrede	Abteilung	Funktion
Liererant	Unise	ae Ivi				Wuttke	Frank	Herr		
Mitarbeiter	Anre	de:	Firma		Ø	van Heyst	Jorg	Herr		
lame Wohnort T	Telefon-					Testerner	Anja	Ham		
Jame 1:	Compra	imb H				Sork	Matthias	Frau		
	Compra C	nun				Soles	Elorian	Нет		
lame 2:						Skibbe	Kirsten	Frau		
lame 3:						Siebert	Marcel	Herr		
Name 4:						Schmidt	Alexande	er Herr		
Straße:	Speichen	str. 9				Schild	Christian	Herr		
) detail:						Rühmkorf	Reemt	Herr	EDV / IT / Admi	
ALBOOK.		<b>D</b>				Roman	Stefan	Herr		
and/Reg.:	D	Deutschla	nd			Rietzke	Michael	Herr		
LZ, Ort:	31134	Hildesheim	1			Richter	Tim	Herr		
ostfach Plz/Nr.:						Perti	Anne	Frau		
ostfach Ort:						Oliver	Eggers	Негг		
Mail Advances	info@con	nora da				Niemeyer	Wolfgan	g Herr		Kein
L-Mail-Auresse.	moecon	ipia.ue				Ludger	Billen	Негг		
WWW:						Loth	Julius	Herr	EDV / IT / Admi	
Telefon:					۲	Kunitz	Tobias	Herr		
Telefax:						Kühn	Holger	Herr		
landy:					2	Klapprott	Sascha	Herr		
Patravar	WIITTE	E Frank	k Wettke			Johann	Sven	Herr		
eueuer:	WOTIN	- mani	N WULKE							
/emittler:	WUTTKE	: Fran	k Wuttke			ausgeblendet	markierte Anspre	chpartner anzei	gen	

### Achtung:

Der im vorangegangenen beschriebene Weg zur Individualisierung der Toolbar betrifft lediglich die benutzerspezifischen Einstellungen, somit stehen die Anpassungen später nur dem angemeldeten Benutzer zur Verfügung.

Sollte es gewünscht sein, benutzerübergreifende Einstellungen vorzunehmen, so müssen diese über das Installationsmodul vorgenommen werden.

### 2.2 Benutzerübergreifende & Modulübergreifende Anpassung der Toolbar

Über das Installationsmodul kann eine Anpassung der Toolbar für mehrere Benutzer eingerichtet werden. Sollte dies gewünscht sein, wird die Benutzergruppe für die die Toolbar angepasst werden soll ausgewählt und anschließend die Konfiguration wie vorhergehend beschrieben vorgenommen.

In diesem Fall kann die Konfiguration für **alle** installierten Module vorgenommen werden, **ohne jedes einzelne Modul starten zu müssen**.

	Verwal	nwaltung der Symbolleisten auf Systemebene +												
-Toolbar-Attribute ✓ Toolbar sichtbar			-Benutzer Benutzergru	ope: Toolbar	Benutzer spezifisch									
			Benutzer:	Alle Benutzer	Customizable									
				Alle Benutzer der Gruppe										
Modul/Dialog/Toolbar	Sid	cht-	Zwischenraum	Beschreibung	Titel 🔺									
- 💦 Artikelverwaltung	b	bar	einfügen	A .d . 1 M										
En Hauptfenster Artikelverwaltung		~		Artikel Neuanlage	Artikel neu									
🔤 🎦 Toolbar Artikelverwaltung		~		Artikel Neuanlage aus Vorlage	Artikel Neuanlage aus Vorlage									
🖄 Auftragsverwaltung		~		Artikel Suche	Artikel suchen									
😭 Disposition		~		Artilkel loschen	Artikel loschen									
📄 Einkaufsverwaltung		~		Artikel kopieren und einfügen	Artikel kopieren und einfügen									
📄 Import/Export		~		Artikeletikett drucken	Artikeletikett drucken									
😭 Inventur		~		öffnet eine Excel-Arbeitsmappe mit dem selektierten	öffnet eine Excel-Arbeitsmappe mit dem selek									
😭 Kommission		~		Artikeleinordnungen vomehmen	Artikeleinordnungen vomehmen									
🔁 Kundenverwaltung		~		Text einfügen	Artikeltext 1 ohne Inhalt									
😭 Preislisten		~		Weitere Artikelinformationen	Akte Artikel ohne Inhalt									
Produktion		~		Scannt ein Dokument, legt es lokal ab und fügt es d	Scannen in die Akte									
Rechnungseingangsbuch		~		Lieferanteninformationen zu einem Artikel anzeigen	Lieferanteninformation									
		~		Lagerbestand	Lagerbestand									
		~		Lagerzugang / -abgang buchen	Lagerzugang / -abgang buchen									
		~		Lagerbestand umbuchen	Lagerbestand umbuchen									
		¥		Manuelle Lagergutschrift	Manuelle Lagergutschrift									
		~		Seriennummemgef?hrte Artikel anzeigen	Seriennummem									
		<i>y</i>		Suche nach Seriennummer	Seriennummernsuche									
	N	eu	Speicher	Löschen Auf Standardwerte setzen	Skript Übersetzung Beenden									

### 3 Symbolleiste für den Schnellzugriff (QuickAccessTab)

- 3.1 Individualisierung der Symbolleiste für den Schnellzugriff in eEvolution
- 3.1.1 Hinzufügen eines Ribbonitems zur Schnellzugriffsleiste via Rechtsklick

Eine schnelle Variante für das Hinzufügen einzelner Funktionalitäten / Ribbonitems zum Quick Access Tab / der Schnellzugriffsleiste ist der Rechtsklick auf das gewünschte Icon innerhalb des Ribbons.

Möchte der Benutzer innerhalb der KuLiMi beispielsweise die Terminliste zur Toolbar hinzufügen kann dies via Rechtsklick auf das Terminlisten Icon erfolgen. In dem Kontextmenü welches sich daraufhin öffnet wählt der Anwender **"Zur Symbolleiste für den Schnellzugriff hinzufügen**" aus und schon ist die Terminliste dort verfügbar.

*	▼   <sup>L</sup> =					KuLiMi -	[ COMPRA, N	/11] - eEvol	ution				- 1	⊐ ×
🥝 KuliMi	Bearbeiten	Details	Aktion Au	wertung	Datenpfle	ge To	olbar Prog	ramme I	nfo					
Neu Suchen Lö	schen 1 Tex 2 Tex 3 Tex	t 1 t 2 Vortext / t 3 Nachtext	Einordnung Schnelleinordnu Diverses	Auft anle	rag Terminlis	te Serier	brief Serienma	il Zuletzi venwende den Schnellzi	ugriff hinzufügen	7				
Kunde		lexte	Details		Aufgaben	Mult	funktionsleiste	minimieren		-				
-Typ, Anrede	Knd Gr				Ansprechpar	true								_
Kunde	Knd.Nr.:													
17 Lieferant	Unsere Nr.:			0	1-	Name	Vomame	Anrede	Telefon		Telefax	Telefon mobil	Telefon privat	
Mitarbeiter	Anrede:			(JA)										
-Name, Wohnort, 1	Telefon													
Name 1:														
Name 2:														
Name 3:														
Name 4:														
Straße:														
Ortsteil:														
Land/Reg.:	D Deuts	chland												
PLZ, Ort:														
Postfach Plz/Nr.:														
Postfach Ort:														
E-Mail-Adresse:														
WWW:														
Telefon:				٥										
Telefax:														
Handy:				٥										
Betreuer:	STORK	Leonie Stork											/	
Vermittler:	STORK	Leonie Stork			ausgeble	ndet markie	rte Ansprechpa	artner anzeige	n		Neu	Bearbeiten	Löschen	
											<	ок	Abbrechen	>
eEvolution GmbH &	Co KG													

### 3.1.2 Entfernen eines Ribbonitems aus dem QuickAccessTab / der Symbolleiste für den Schnellzugriff via Rechtsklick

Wird ein Item in der Schnellzugriffsleiste nicht mehr benötigt kann dies ebenfalls via Rechtsklick einfach wieder entfernt wer.

Mit Hilfe des Rechtsklicks auf ein Item in der Toolbar öffnet sich das Kontextmenü. Um ein Icon, welches in der Schnellzugriffsleiste nicht mehr benötigt wird zu entfernen wählt der Anwender "Aus Symbolleiste für den Schnellzugriff entfernen" aus.

	🔹 🗎 🛷	<ul> <li>Hitliste</li> </ul>	e Dublett		s Symbolleis		en Schnellz	ugriff entfe	emen 🚽	KuL	iMi - [	COMP	RA, M1 ]	- ef	volution				-	
Kulimi	Bearbeiten	Deta	aiis	AK Mu	ultifunktionsle	eiste mir	nimieren			grar	nme	into								
Neu Suchen Lö	ischen	ext 1 ext 2 vor ext 3 Nar	rtext / chtext	Schnelleino Diverses	rdnung A ar	uftrag nlegen	Terminliste	Serienb	rief Serie	<b>V</b> nmail	Zul verwe	] letzt indet ▼	Quicklink	s						
Kunde		Texte		Detai	S	Aufg	gaben	Serier	verarbeit	ung		Lin	k							
Typ, Anrede	_					Klas	sifikation	eBusines	s Koste	n Pn	ojekte	Einste	ellungen	DM	S					
1 Interessent	Knd.Gr.:		GES		🖉	Ans	prechpartne	er Zahlu	ing Za	hlung 2	2 Lie	ferung	Rechn	ung	Vertrieb	Historie	OPOS	Service	Inventa	re
Kunde	Knd.Nr.:		111382		SHARE		1 - N	lame	Vomame	A	nrede		Abteilung		Funktio	n	Telefax	Telefor	n privat	
Lieferant	Unsere N	lr.:					Wuttke		Frank	Herr										
Mitarbeiter	Anrede:		Firma				van Heys	t	Jörg	Herr										
							Trick		Anja	Frau										
-Name, Wohnort,	Telefon						Tostmann	ı	Matthias	Herr										
Name 1:	Compra GmbH	1					Stork		Leonie	Frau										
Name 2:							Skibbe		Flonan	Frau										
Name 3:							Siebert		Marcel	Herr										=
Name 4:							Schmidt		Alexande	Herr										
Straße:	Speicherstr. 9	)					Schild		Christian	Herr										
Ortsteil:							Rühmkorf	F	Reemt	Herr		ED	V/IT/A	dmi						
Lond/Reg :	D De	utechland					Roman		Stefan	Herr										
Lanu/Neg	21124						Rietzke		Michael	Herr										
PLZ, Ort:	31134 Hild	Jesneim					Richter		Tim	Herr										
Postfach Plz/Nr.:							Perti		Anne	Frau										
Postfach Ort:							Niemever		Wolfgan	Herr				ĸ	ein					
E-Mail-Adresse:	info@compra.	de					Ludger		Billen	Herr										
WWW:					۵		Loth		Julius	Herr		ED	V/IT/A	dmi						
Telefon:					2		Kunitz		Tobias	Herr										
Telefax:							Kühn		Holger	Herr										
Handy:							Kapprott		Sascha	Herr										~
Determine	WUTTE	Emple V	Muttlee.			<			<u></u> 1										>	
betreuer:	WUTTE	Frank V	Muttike																	_
vermittier:	WUTTRE	Frank V	Nuttke				ausgeblend	et markiert	e Anspre	chpartr	er anze	eigen				Neu	Bearbe	iten	Löscher	
																<	ОК	Abb	rechen	>

Im Anschluss ist das Item direkt aus der Leiste verschwunden.

### 3.2 Anzeigemöglichkeiten der Symbolleiste für den Schnellzugriff

### 3.2.1 Schnellzugriffsleiste wird unterhalb der Multifunktionsleiste angezeigt

Auf dem unten aufgeführten Screenshot wird die Toolbar unterhalb der Multifunktionsleiste / des Ribbons angezeigt.

## e Evolution®

Wer die Toolbar lieber oberhalb des Ribbons angezeigt bekommen möchte kann dies via Klick ganz rechts am Ende der Toolbar auswählen.

* @	IZ-1:ME	Deathalter	Data	la Alatian		K	ULIMI - [ CON	1PRA, MIT J -	eEvolutio	on Le	_					_	L
2	NULIMI	Bearbeiten	Detai	IS AKTION	Auswert	ung	Datenpriege	looidar	Progra	imme inn	0						
		X 💷	ext 1	Eino	rdnung		b 🥭		Ø								
leu Si	uchen Là	schen 2 T	ext 2 Vorte	ext / Schnelle	inordnung	Auftra	B 🔍	Serienbrief	Serienmail	Zuletzt	Quicklinks						
*	*	3 T	ext 3 Nach	ntext Diverses		anlege	en 🔻			verwendet	* *						
	Kunde		Texte	De	etails	1	Aufgaben	Serienver	arbeitung	L	ink			_			
	Ŧ	🖞 🛷 + Hit	liste Duble	ettencheck 🔎	*   <sup>1</sup> *	-		Schnell	zugriffsle	iste wird u	nter Mulitfur	nktionsleist	e angez	eigt			
Typ, Anr	rede					Ū,	<u>b</u> er der Multifun	ktionsleiste ar	zeigen <	Ida Bing	tellungen D	MS					_
	teressent	Knd.Gr.:	(	GES		м	ultifunktionsleis	te minimieren		Liefenue		Votrich	Historia	0000	Contino	Inventor	-
	Kunde	Knd.Nr.:	-	111382		 				Dereruni		Vennieb	HISLOHE	0103	Jervice	Invental	-
	informat	Linsere N	-			-	1 <del>,</del> N	ame Von	name .	Anrede	Abteilung	Funktio	n	Telefax	Telefo	n privat	
			· [	r			Wuttke	Fran	nk Herr								
M	litarbeiter	Anrede:	Ľ	rimid	Ø		Trick	Joi <u>c</u> Ani:	Frau								
Name, V	Vohnort,	Telefon				_	Tostmann	Mat	thias Herr								
Name 1		Compra GmbH	ł			1	Stork	Leo	nie Frau								
Name 2						11	Spies	Flor	ian Herr								
N 2							Skibbe	Kirs	ten Frau								
Name 3			Bearbeiten Details Aktion Auswertur Text 1 Text 2 Vortest / Text 3 Nachtext Diverses Texte Dublettencheck P + 1 + F Knd Gr.: GES 4 Knd Nr.: 111382 P Unsere Nr.: Anrede: Fima P fon peicherstr. 9 Deutschland Deutschland Deutschland TigeCompra de P TUTTKE Frank Wuttke					Mar	cel Herr								=
Name 4							Schmidt	Alex	ander Herr								
Straße:		Speicherstr. 9					Schild	Chri	stian Herr								
Ortsteil:						1	Rühmkorf	Ree	mt Herr	E	EDV / IT / Admi						
Land/R	eg.:	D De	tschland			1	Roman	Ster	an Herr								
PLZ. Or	t	31134 Hild	lesheim			1	Richter	Tim	Herr								
Postfool	h Dia /Ne						Pert	Ann	e Frau								
	11 F12/ NL.						Oliver	Ego	ers Herr								
Postraci	n Urt:						Niemeyer	Wo	fgang Herr			Kein					
E-Mail-A	Adresse:	info@compra.	de				Ludger	Bille	n Herr								
WWW:					0		Loth	Juli	us Herr	E	DV / IT / Admi						
Telefon	:				2		Kunitz	Tob	ias Herr								
Telefax						1	Kühn	Hol	ger Henr								
Handy:					2	11	Klapprott	Sas	cha Herr								v
Retreue	r.	WUTTKE	Frank W	uttke	~	-   I	<		Ш							>	
Versittle		WUTTE	Emple W			1.											
vennittie	51.	WOTTKE	TTO/IK W	uuke			ausgeblend	et markierte Ar	nsprechpart	ner anzeigen			Neu	Bearbe	iten	Löschen	
													<	ОК	Abl	rechen	1

### 3.2.2 Schnellzugriffsleiste wird oberhalb der Multifunktionsleiste angezeigt

Auf dem unten aufgeführten Screenshot wird die Schnellzugriffsleiste oberhalb der Multifunktionsleiste / des Ribbons angezeigt.

Wer die Leiste lieber unterhalb des Ribbons angezeigt bekommen möchte kann dies via Klick ganz rechts am Ende der Toolbar auswählen.

🕑 KuLiMi	Bearbeite	n Deta	ils Ak	tion Au	swertung		<u>U</u> nter der I	Multifunktion	sleiste an	zeigen		Schnel	lzug	riffsleiste	wird übe	r der Mu	ılitfunkti	onsleis	te
	<ul> <li>1</li> </ul>	Text 1		Einordnung			Multifunkti	onsleiste mini	imieren										
	A 2	Text 2	Sc	hnelleinordn	una	æ	$\leq$		<u></u>	3	4								
Veu Suchen Lä	schen	Vort Text 3 Nac	ext/ htext Dir	verses	AL an	uftrag Ilegen	Terminliste	Serienbrie	f Serien	mail 2	Zuletzt wendet	Quicklin	s						
Kunde		Tevte	D	Dataile		Δ. <del>.</del>	ashen	Serienv	ararhaitu			Link							
Tvn Anrede		Texto		Dotalia		744	gaben	Jeliente	Crarbeita			UNK							_
17 Interessent	Knd.Gr.		GES			Klas	sifikation	eBusiness	Koster	Projekt	e Ein	stellungen		Vortrich	Listoria	OPOS	Contine	Invent	
Kunde	Knd.Nr.	. [	111382		1	Ans	precnpartn	er Zaniung	g   Zan		Lererur		ung	vertrieb	Histone	UPUS	Service	Inventa	sre
17 Lieferant	Unsere	Nr · Í			D*		1 -	Name V	omame	Anred	е	Abteilung	_	Funktio	n	Telefax	Telefo	n privat	L^
	Annada		Ciana n		Å		Wuttke	- Fi -+ Li	rank	Herr									
Mitarbeiter	Anrede	l	riilid		. //		Trick	SL JU	nia	Frau									-
Name, Wohnort,	Felefon						Tostman	n M	latthias	Herr									
Name 1:	Compra Gmb	н					Stork	L	eonie	Frau									
Name 2:					_		Spies	F	lorian	Herr									1
Name 3:					_		Skibbe	к	irsten	Frau									
Name 5.	Inort, Telefon Compra GmbH Speicherstr. 9 D Deutschland 31134 Hildesheim				_		Siebert	N	larcel	Herr									=
Name 4:		sfon mpra GmbH beicherstr. 9 Deutschland 1134 Hildesheim					Schmidt	A	lexander	Herr									
Straße:	Speicherstr.	9					Schild	0	hristian	Herr									
Ortsteil:							Runmko	т н	teemt	Herr		EDV/II//	ami						-
Land/Reg.:	D D	eutschland					Rietzke	3 N	lichael	Herr									-
PLZ, Ort:	31134 H	Idesheim					Richter	. т	ìm	Herr									
Postfach Plz/Nr ·					_		Pertl	A	nne	Frau									
Poetfach Ort:					_		Oliver	E	ggers	Herr									
							Niemeye	r V	Volfgang	Herr				Kein					1
E-Mail-Adresse:	into@compra	a.de					Ludger	B	illen	Herr									
WWW:					•		Loth	Ju	ulius	Herr		EDV/IT//	dmi						
Telefon:					٥		Kunitz	T	obias	Herr									-
Telefax:							Kuhn	H	loiger	Herr									-
Handy:					2		Napprott		ascrid										~
Betreuer:	WUTTKE Frank Wuttke								III									>	
Vermittler:	WUTTKE	Frank W	/uttke				ausgebleng	let markierte	Ansprec	nartner ar	rzeigen				Neu	Beathe	iten	Lösche	
							abogobioin			ipanino a	Loigon							2000/101	-
																OK	Abl	brechen	7
																OR		aconon	

### Achtung:

Alle Einstellungen, wie

- Position der Symbolleiste für den Schnellzugriff
- Elemente der Symbolleiste für den Schnellzugriff
- Anzeige vom Ribbon immer/nur bei Bedarf

werden pro Benutzer und pro Mandant gespeichert, sodass ein Benutzer für jeden Mandanten sich eine individuelle Symbolleiste für den Schnellzugriff konfigurieren kann.

#### Beispiel:

Der Benutzer EEVOLUTION ist den Mandanten M1 und M2 zugeordnet, im Mandanten M1 enthält seine Schnellzugriffsleiste 5 Items, während beim Arbeiten mit Mandant M2 nur 3 benötigt und seine Symbolleiste für den Schnellzugriff daher entsprechend konfiguriert hat.