

Tutorial „Gelangensbestätigung in eEvolution“

eEvolution GmbH & Co. KG

Inhaltsverzeichnis

1	Einleitung	3
2	Die Gelangensbestätigung in eEvolution	4
2.1	Gelangensbestätigung zum Auftrag	4
2.2	Sammel-Gelangensbestätigung über mehrere Lieferscheine	10
2.3	Das Quittieren von Gelangensbestätigungen	14
2.4	Standardreport für die Gelangensbestätigung	23
2.5	Standardreport für die Sammel-Gelangensbestätigung	24

1 Einleitung

Ab dem 01.01.2014 ist bei jeder Lieferung innerhalb der EU eine Gelangensbestätigung notwendig, wobei in den folgenden Fällen über eine Gelangensbestätigung nachgewiesen werden muss, dass die Ware vom Lieferanten an den Kunden geliefert wurde:

- Eigentransport durch den Lieferanten
- Selbstabholung durch Abnehmer
- Transport durch vom Lieferanten oder Abnehmer beauftragte Dritte/Transportunternehmen

Hinweis:

Wird ein Spediteur beauftragt, dann ist neben der Gelangensbestätigung weiterhin die Spediteurbescheinigung als Nachweisdokument zulässig. Dabei muss die Spediteurbescheinigung sich künftig auf die Bestätigung der erfolgten und nicht nur der beabsichtigten Verbringung beziehen. Es kann also in diesem Fall entweder eine passende Spediteurbescheinigung oder eine Gelangensbestätigung als Nachweis verwendet werden.

(Quelle:

<http://www.hannover.ihk.de/rechtsteuern/steuern/aktuell1/gelangen2.html>)

Eine Gelangensbestätigung kann dabei auch als Sammelbestätigung pro Quartal abgegeben werden, worin die an den Aussteller der Gelangensbestätigung ausgeführten Mengen aus bis zu einem Quartal zusammengefasst werden können.

Beispiel:

Der liefernde Unternehmer U hat mit einem Kunden K eine ständige Geschäftsbeziehung und liefert in den Monaten Juli bis September Waren, über die in insgesamt 150 Rechnungen abgerechnet wird. K kann in einer Gelangensbestätigung den Erhalt der Waren unter Bezugnahme auf die jeweiligen Rechnungs- oder Lieferscheinnummern bestätigen.

Als Zeitpunkt des Warenerhalts kann dabei der jeweilige Monat angegeben werden.

Eine Gelangensbestätigung darf dabei auch elektronisch übermittelt werden. Dabei ist keine Unterschrift notwendig, wenn eindeutig nachvollzogen werden kann, dass die Daten direkt vom Abnehmer übermittelt worden sind, etwa durch seinen E-Mail-Account.

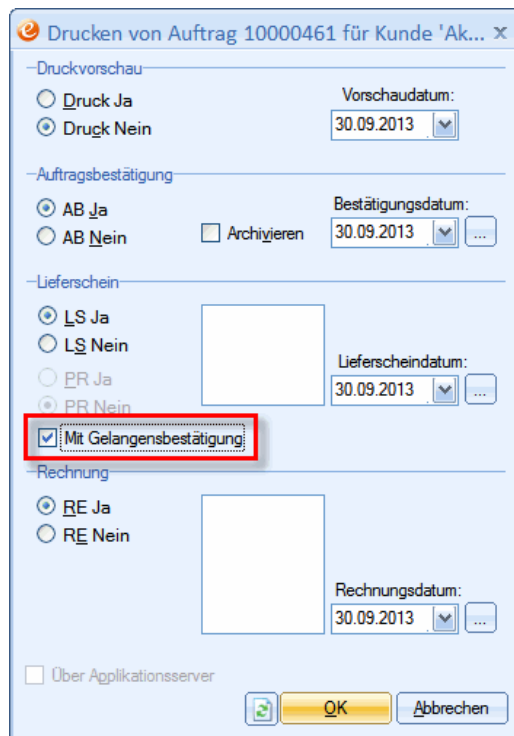
2 Die Gelangensbestätigung in eEvolution

In eEvolution wird ab der Version von eEvolution 8 die Möglichkeit geboten eine Gelangensbestätigung zu drucken. Die Funktionen werden im Folgenden am Beispiel der Version 8.1 erklärt. Der Druck und später das Quittieren einer Gelangens- oder Sammel-Gelangensbestätigung wird automatisch in der Historie zu einem Auftrag protokolliert.

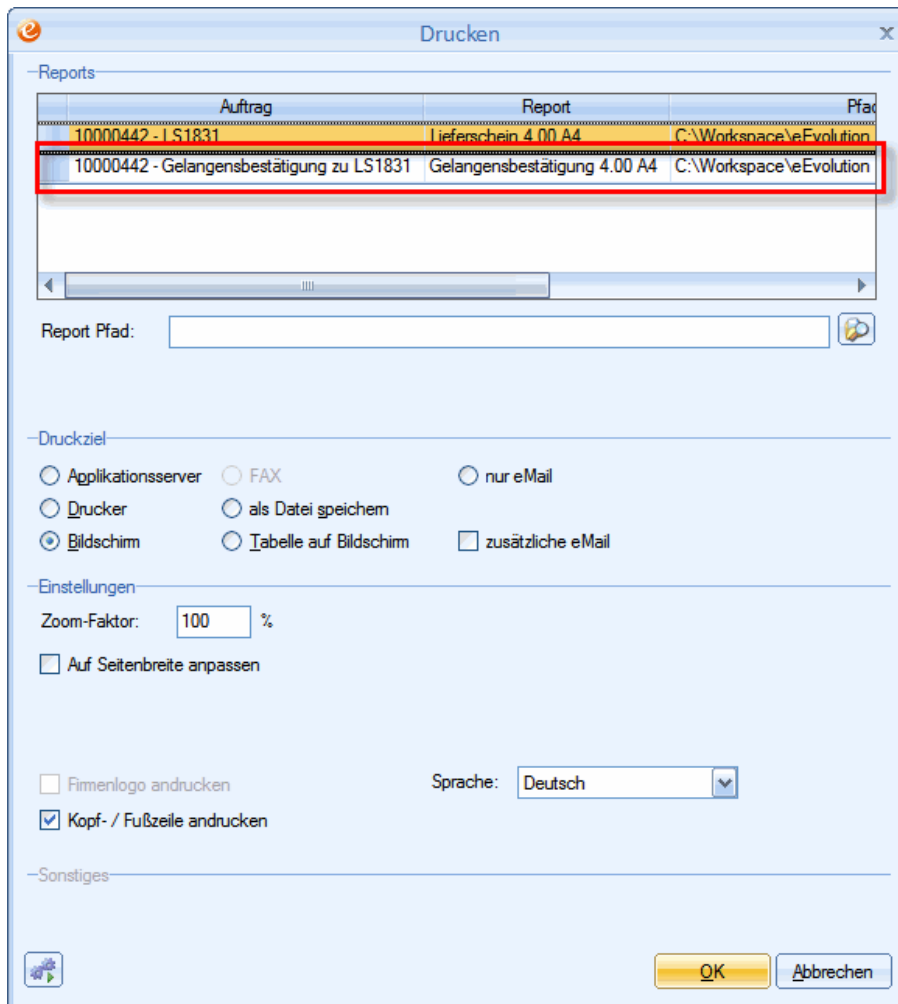
2.1 Gelangensbestätigung zum Auftrag

Eine Gelangensbestätigung kann in eEvolution nur in Verbindung mit einem Lieferschein gedruckt werden, da es sich bei der Gelangensbestätigung um einen Nachweis für eine innergemeinschaftliche Lieferung handelt. Es gibt dabei verschiedene Möglichkeiten, wo die Gelangensbestätigung gedruckt werden kann, welche im Folgenden kurz vorgestellt werden.

Hat man einen Auftrag mit Positionen erstellt, kann man in der "Drucken für Auftrag"-Maske die Gelangensbestätigung über das Aktivieren der Option "Mit Gelangensbestätigung" gleich mit dem Lieferschein mitdrucken.



Die Gelangensbestätigung steht im Anschluss als eigener Report in der Druckmaske zur Verfügung, wo für sie dieselben Funktionen wie für alle anderen Reports in eEvolution zur Verfügung stehen.



Natürlich kann eine Gelangensbestätigung auch später zu einem Lieferschein gedruckt werden, dafür gibt es gleich zwei unterschiedliche Möglichkeiten, einmal direkt über die Maske "**Drucken für Auftrag**" und einmal über den Auftragsmeldruck.

Die Maske <**Drucken für Auftrag**> bietet die Möglichkeit über das Markieren von einem Lieferschein und das Aktivieren der Option <**Mit Gelangensbestätigung**> die Gelangensbestätigung für diesen Auftrag zu drucken, wobei dort in diesem Fall natürlich die Kombination aus Lieferschein und dazugehöriger Gelangensbestätigung gedruckt wird. Für den Druck einer oder mehrerer einzelner Gelangensbestätigungen steht dagegen der Auftragsmeldruck zur Verfügung.

Nach dem Drucken der Gelangensbestätigung wird automatisch der dazugehörige Lieferschein in der Maske <Drucken für Auftrag> grün eingefärbt, so dass der Status einer Gelangensbestätigung dort auf einen Blick erkannt werden kann:

- Ist bereits eine Gelangens- oder Sammel-Gelangensbestätigung zu einem Lieferschein gedruckt worden, wird die Schrift grün eingefärbt, oben ist das der Lieferschein L1857.
- Ist noch keine Gelangens- oder Sammel-Gelangensbestätigung zu einem Lieferschein gedruckt worden, bleibt die Schrift schwarz, oben sind das die Lieferscheine L1858 und L1859.

So haben Sie jederzeit eine Übersicht, für welche Lieferscheine bereits eine Gelangensbestätigung gedruckt wurde und können diese bei Bedarf problemlos nachdrucken. Eine Gelangensbestätigung kann natürlich auch bei Bedarf auch noch einmal nachgedruckt werden, wofür der Lieferschein wie gewohnt in der Auswahlbox markiert wird und zusätzlich die Option "Mit Gelangensbestätigung" aktiviert wird. Es wird in diesem Fall immer die jeweilige Kombination aus Lieferschein und Gelangensbestätigung gedruckt, für den Druck einer einzelnen Gelangensbestätigung zu einem bereits erzeugten Lieferschein, ohne dass der Lieferschein ebenfalls gedruckt werden muss, steht der Auftrags sammeldruck zur Verfügung.

Hinweis:

Ist ein Auftrag für die "Sammel-Gelangensbestätigung" markiert, dann können hier keine Gelangensbestätigungen gedruckt oder nachgedruckt werden. Der Lieferschein wird aber selbstverständlich korrekt eingefärbt, sollte bereits eine Sammel-Gelangensbestätigung zu diesem Lieferschein erzeugt worden sein. Um in dieser Hinsicht alle Missverständnisse zu vermeiden

Neben der Möglichkeit die Gelangensbestätigung direkt in der <Drucken für Auftrag>-Maske zu drucken, kann diese auch über den Auftrags sammeldruck für bereits erstellte Lieferscheine gedruckt und nachgedruckt werden. Der Auftrags sammeldruck hat dabei den Vorteile, dass die Gelangensbestätigungen ohne erneuten Lieferscheindruck, sowie kunden- und auftragsübergreifend in einem Rutsch erstellt werden können.


Sie finden den Auftrags sammeldruck unter <Drucken - Auftrags sammeldruck> und in älteren Versionen unter dem Menüpunkt <Aktion - Auftrags sammeldruck>. Hier haben Sie nun die Möglichkeit den Modus <Gelangensbestätigung> zu aktivieren, indem Sie auf der linken Seite in der Feldgruppe <Gelangensbestätigung> den Radiobutton auf <Ja> setzen. Es werden im Anschluss automatisch eine für die Gelangensbestätigung relevante Felder eingeblendet, sowie nicht für diese relevanten Felder ausgeblendet. Die Tabelle bietet die zusätzlichen Spalten "LS-Nr." und "Status" an, in denen die Lieferscheinnummer und der Status der dazugehörigen Gelangensbestätigung ("noch nicht gedruckt", "gedruckt" oder "quittiert") zu sehen ist.

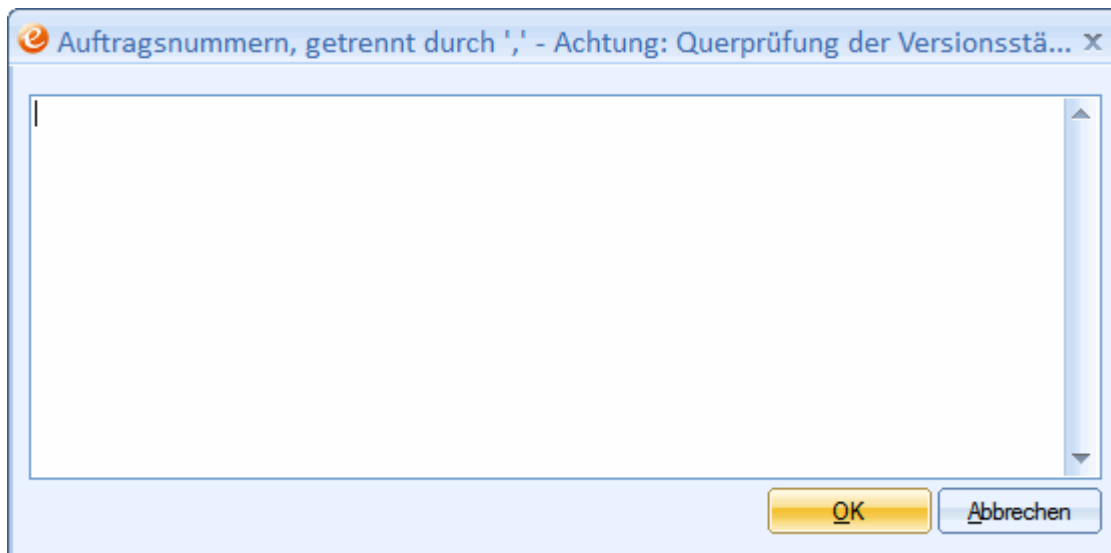
AnlegeDat.	Auftr. Nr.	Kunde	RE Knd.Nr.	RE Empfänger	Proj. Bez.	Druck	LS-Nr.	Status
02.08.1999	1066	100000 - AKD GmbH	100000	AKD GmbH	APERTUM-AKD GmbH-AUF3	J-J-J	1043	Nicht gedruckt
15.02.2001	1068	100000 - AKD GmbH	100000	AKD GmbH	APERTUM-AKD GmbH-AUF4	J-J-J	1044	Nicht gedruckt
22.05.2003	1118	100000 - AKD GmbH	100000	AKD GmbH	32-Anmerkung-AUF36	J-J-J	1259	Nicht gedruckt
20.06.2003	1121	100000 - AKD GmbH	100000	AKD GmbH	35-Schnell und zackig !-AUF39	J-J-J	1260	Nicht gedruckt
25.06.2003	1125	100000 - AKD GmbH	100000	AKD GmbH	44-AUF42	J-J-J	1261	Nicht gedruckt
23.02.2004	1131	100000 - AKD GmbH	100000	AKD GmbH	040223-1002	J-J-J	1059	Nicht gedruckt
27.04.2004	1133	100000 - AKD GmbH	100000	AKD GmbH	APERTUM-AKD GmbH	J-J-J	1060	Nicht gedruckt
15.06.2004	1135	100000 - AKD GmbH	100000	AKD GmbH	APERTUM-AKD GmbH-AUF47	J-J-J	1061	Nicht gedruckt
15.06.2004	1136	100000 - AKD GmbH	100000	AKD GmbH	APERTUM-AKD GmbH-AUF48'	J-J-J	1062	Nicht gedruckt
15.06.2004	1137	100000 - AKD GmbH	100000	AKD GmbH	APERTUM-AKD GmbH-AUF49'	J-J-J	1063	Nicht gedruckt
17.06.2004	1138	100000 - AKD GmbH	100000	AKD GmbH	APERTUM-AKD GmbH-AUF50'	J-J-J	1064	Nicht gedruckt
17.06.2004	1139	100000 - AKD GmbH	100000	AKD GmbH	APERTUM-AKD GmbH-AUF51'	J-J-J	1065	Nicht gedruckt
28.06.2004	1140	100000 - AKD GmbH	100000	AKD GmbH	APERTUM-AKD GmbH-AUF52	J-J-J	1066	Nicht gedruckt
20.10.2004	1144	100000 - AKD GmbH	100000	AKD GmbH	APERTUM-AKD GmbH-CRM Demo	J-J-J	1262	Nicht gedruckt
20.10.2004	1145	100000 - AKD GmbH	100000	AKD GmbH	APERTUM-AKD GmbH-AUF54	J-J-J	1067	Nicht gedruckt
07.03.2005	1195	100000 - AKD GmbH	100000	AKD GmbH	7658	J-J-J	1263	Nicht gedruckt
07.03.2005	1196	100000 - AKD GmbH	100000	AKD GmbH	7659	J-J-J	1264	Nicht gedruckt
21.10.2004	1205	100000 - AKD GmbH	100000	AKD GmbH	APERTUM-AKD GmbH-ANG001-AUF61	J-J-J	1115	Nicht gedruckt
15.03.2005	1209	100000 - AKD GmbH	100000	AKD GmbH	APERTUM-AKD GmbH-ANG2-AUF64	J-J-J	1110	Nicht gedruckt
29.03.2005	1213	100000 - AKD GmbH	100000	AKD GmbH	APERTUM-AKD GmbH-AUF66	J-J-J	1114	Nicht gedruckt
29.03.2005	10000	100000 - AKD GmbH	100000	AKD GmbH	APERTUM-AKD GmbH-AUF68	J-J-J	1111	Nicht gedruckt
29.03.2005	10001	100000 - AKD GmbH	100000	AKD GmbH	APERTUM-AKD GmbH-AUF69	J-J-J	1112	Nicht gedruckt
29.03.2005	10002	100000 - AKD GmbH	100000	AKD GmbH	APERTUM-AKD GmbH-AUF70	J-J-J	1113	Nicht gedruckt
29.03.2005	10002	100000 - AKD GmbH	100000	AKD GmbH	APERTUM-AKD GmbH-AUF70	J-J-J	1265	Nicht gedruckt
19.10.2006	10004	100000 - AKD GmbH	100000	AKD GmbH	APERTUM-AKD GmbH-AUF72'-AUF73	J-J-J	1165	Nicht gedruckt
24.01.2007	10075	100000 - AKD GmbH	100000	AKD GmbH	APERTUM-AKD GmbH-AUF78	J-J-J	1266	Gedruckt
24.01.2007	10076	100000 - AKD GmbH	100000	AKD GmbH	APERTUM-AKD GmbH-AUF79	J-J-J	1267	Nicht gedruckt
24.01.2007	10077	100000 - AKD GmbH	100000	AKD GmbH	APERTUM-AKD GmbH-AUF80	J-J-J	1268	Nicht gedruckt
19.04.2007	10193	100000 - AKD GmbH	100000	AKD GmbH	APERTUM-AKD GmbH-AUF86	J-J-J	1192	Nicht gedruckt
22.05.2007	10213	100000 - AKD GmbH	100000	AKD GmbH	APERTUM-AKD GmbH-AUF87	J-J-J	1269	Nicht gedruckt


Auf der linken Seite stehen Ihnen unterschiedliche Kriterien für die Suche nach Lieferscheinen zu denen Gelangensbestätigung gedruckt werden sollen zur Verfügung. Schränken Sie ihre Suche nach:

- Auftragsnummer (Auftr. Nr.)
- Lieferdatum (Lieferdatum)
- Lieferscheinnummer (LSNr.)
- Rechnungsnummer (RENr.)
- Kundennummer (Knd.Nr.)
- Kundennummer des Rechnungsempfängers (RE Knd. Nr.)
- Noch nicht gedruckte Gelangensbestätigungen (noch n. gedruckt)
- Lieferung bereits erledigt, Rechnung aber noch offen (Lieferung erledigt, Rechnung offen)
- Erledigte Aufträge nicht anzeigen (Erledigte nicht anzeigen)

einschränken.


Bei allen Eingabefeldern kann über F2 bzw.  ein Textfenster geöffnet werden, in dem durch ein ';' getrennt ,mehrere Auftrags-, Rechnungs- oder Kundennummern eingetragen werden können.



Mit einem Klick auf  neben der Auftragsnummer oder dem Lieferscheindatum kann die Ansicht in der Tabelle im Anschluss aktualisiert werden, damit die gesetzten Einstellungen korrekt berücksichtigt werden.

In der Tabelle stehen im Anschluss alle den Kriterien entsprechenden Lieferscheine zu denen eine Gelangensbestätigung erstmals gedruckt oder nachgedruckt werden kann. Sie haben jetzt die Möglichkeit ALLE Lieferscheine zu denen Sie eine Gelangensbestätigung drucken möchten zu markieren und für jeden Lieferschein eine eigene Gelangensbestätigung zu drucken.

Konkret funktioniert das Drucken oder Nachdrucken einer Gelangensbestätigung über den Auftragsammeldruck wie folgt:

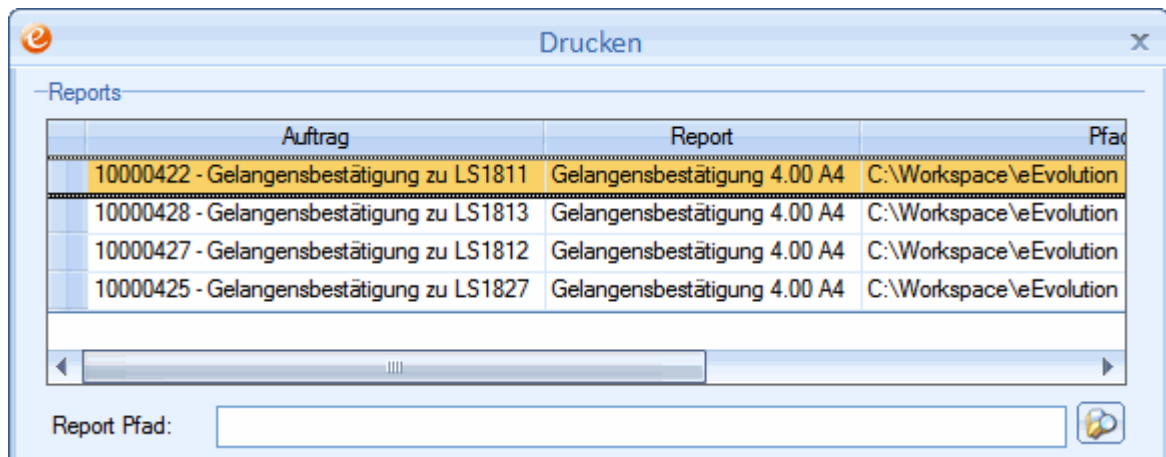
1. Aktivieren Sie den Modus "Gelangensbestätigung", indem Sie den Radiobutton "Ja" in der Feldgruppe "Gelangensbestätigung" auswählen.
2. Schränken Sie die Ansicht der Lieferscheine nach Ihren Wünschen ein und aktualisieren Sie die Ansicht über .

Hinweis:

Sie können die Ansicht in der Tabelle auch noch zusätzlich über die Tabellenfilter einschränken.

3. Markieren Sie alle Lieferscheine zu denen Sie die Gelangensbestätigungen drucken möchten.

4. Klicken Sie auf <OK>. Es öffnet sich automatisch die gewohnte Druckmaske mit allen zu druckenden Gelangensbestätigungen:

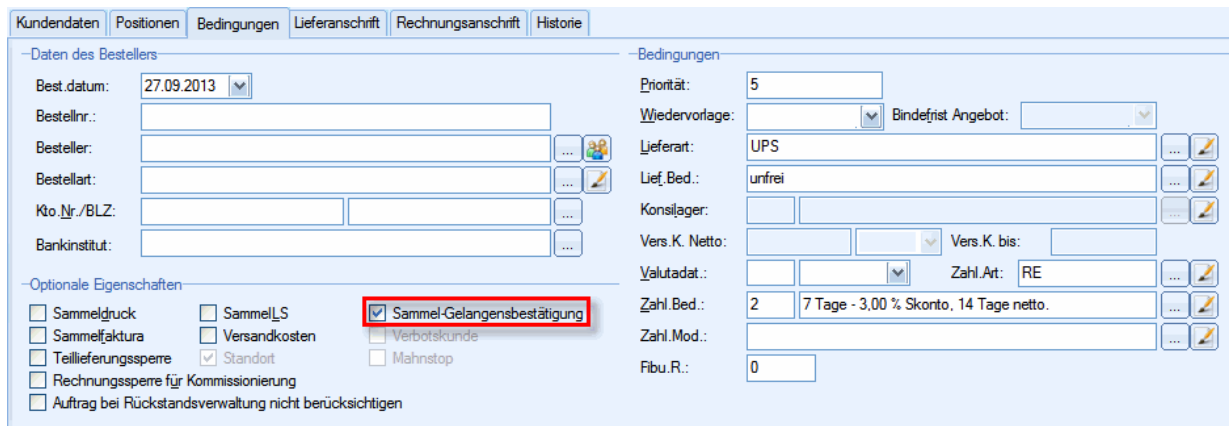


5. Mit einem Klick auf <OK> bestätigen Sie den Druckauftrag und die Gelangensbestätigungen werden gedruckt. Der Druck dieser Gelangensbestätigungen wird selbstverständlich automatisch für jeden Auftrag und jeden Lieferschein in die Auftragshistorie eingetragen.

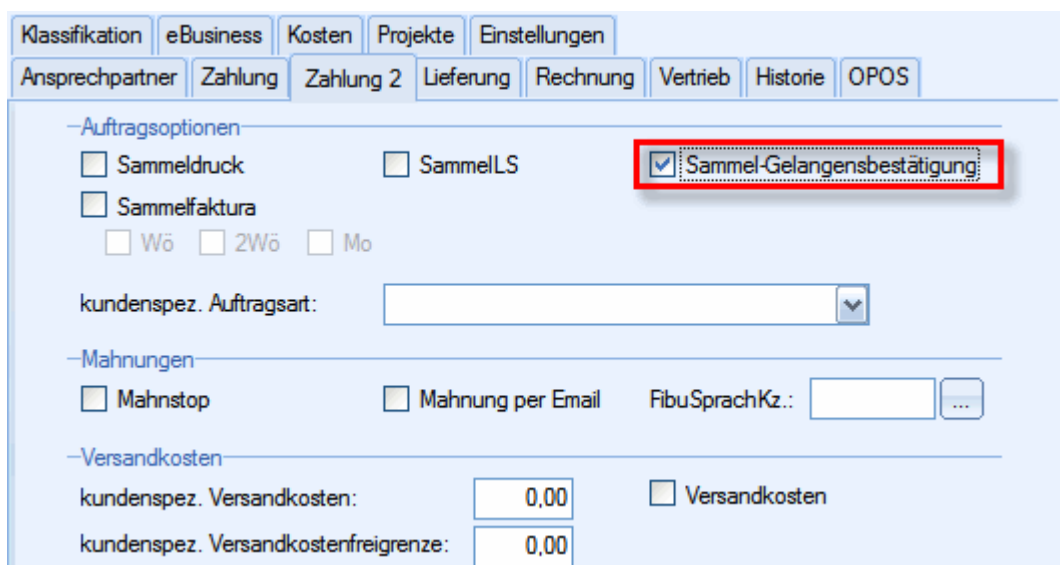
2.2 Sammel-Gelangensbestätigung über mehrere Lieferscheine

Wie eingangs bereits erwähnt kann die Gelangensbestätigung auch als Sammelbestätigung pro Quartal und Kunde abgegeben werden. Dafür wurde in eEvolution das Kennzeichen "**Sammel-Gelangensbestätigung**" zu schaffen, um darüber einen Auftrag als relevant für die Sammel-Gelangensbestätigung zu kennzeichnen. Durch diese Kennzeichnung kann die Gelangensbestätigung nicht mehr pro Lieferschein in der "**Drucken für Auftrag**"-Maske gedruckt werden, um so den versehentlichen, doppelten Druck von Gelangensbestätigungen und die dadurch möglicherweise entstehenden Probleme von vornherein zu umgehen.

Sie finden dieses Kennzeichen in der Auftragsverwaltung auf dem Reiter "**Bedingungen**" in der Feldgruppe "**optionale Eigenschaften**", wo es je nach Bedarf aktiviert oder deaktiviert werden kann.



Da eine Sammel-Gelangensbestätigung pro Kunde abgegeben werden kann, wurde gleichzeitig in der Kundenverwaltung auf dem Reiter <Zahlung 2> in der Feldgruppe <Auftragsoptionen> die Möglichkeit geschaffen, diese Option automatisch bei der Anlage von einem Auftrag vorzubelegen.



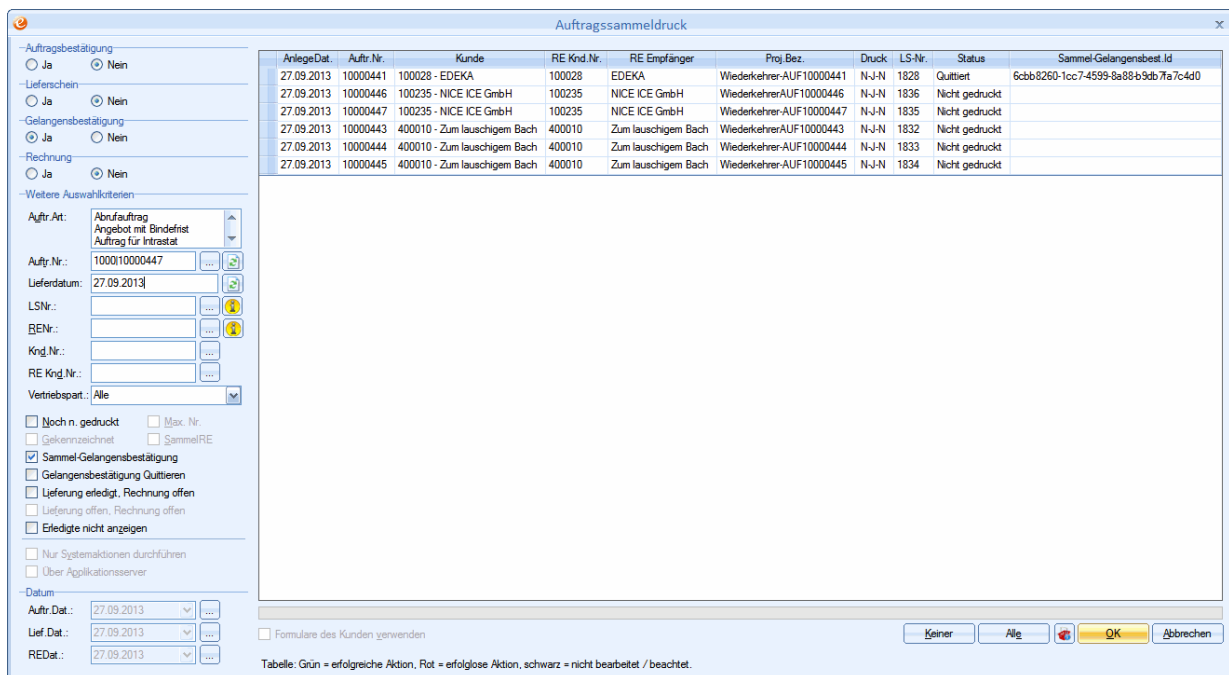
Aktivieren Sie diese Option, wenn für einen Kunden die Gelangensbestätigungen pro Quartal über die Sammel-Gelangensbestätigung abgefertigt werden soll.

Die Sammel-Gelangensbestätigung kann in der Auftragsverwaltung ebenfalls über den Auftrags sammeldruck im Modus für die Gelangensbestätigung gedruckt werden. Aktivieren Sie dafür im Modus für die Gelangensbestätigung zusätzlich die Option "Sammel-Gelangensbestätigung" und aktualisieren Sie die Ansicht. Im Anschluss werden

Ihnen in der Tabelle alle Lieferscheine angezeigt, die für **Sammel-Gelangensbestätigungen** zur Verfügung stehen. Dabei handelt es sich sowohl um die Lieferscheine, für die bereits eine **Sammel-Gelangensbestätigung** erzeugt wurde, als auch um die Lieferscheine, für die noch keine **Sammel-Gelangensbestätigung** erzeugt wurde. Diese Tabelle bietet dabei eine weitere zusätzliche Spalte neben der **"LS-Nr."** und dem **"Status"** an, nämlich die Spalte **"Sammel-Gelangensbest.Id"**, in welche nach der Erzeugung von einer **Sammel-Gelangensbestätigung** die eindeutige ID für diese automatisch eingetragen wird.


Hinweis:

Bei der ID handelt es sich um eine Kombination aus Zahlen und Buchstaben, welche einmalig ist.



Anlage.Dat.	Auftr. Nr.	Kunde	RE Knd.Nr.	RE Empfänger	Proj. Bez.	Druck	LS-Nr.	Status	Sammel-Gelangensbest.Id
27.09.2013	10000441	100028 - EDEKA	100028	EDEKA	Wiederkehrer-AUF10000441	N-J-N	1828	Quittiert	6cbb8260-1cc7-4599-8a88-b9db-7a7c4d0
27.09.2013	10000446	100235 - NICE ICE GmbH	100235	NICE ICE GmbH	Wiederkehrer-AUF10000446	N-J-N	1836	Nicht gedruckt	
27.09.2013	10000447	100235 - NICE ICE GmbH	100235	NICE ICE GmbH	Wiederkehrer-AUF10000447	N-J-N	1835	Nicht gedruckt	
27.09.2013	10000443	400010 - Zum lauschigem Bach	400010	Zum lauschigem Bach	Wiederkehrer-AUF10000443	N-J-N	1832	Nicht gedruckt	
27.09.2013	10000444	400010 - Zum lauschigem Bach	400010	Zum lauschigem Bach	Wiederkehrer-AUF10000444	N-J-N	1833	Nicht gedruckt	
27.09.2013	10000445	400010 - Zum lauschigem Bach	400010	Zum lauschigem Bach	Wiederkehrer-AUF10000445	N-J-N	1834	Nicht gedruckt	

Um eine neue **Sammel-Gelangensbestätigung** zu erzeugen, gehen Sie wie folgt vor:

1. Aktivieren Sie den Modus **<Gelangensbestätigung>**, indem Sie den Radiobutton **"Ja"** in der Feldgruppe **<Gelangensbestätigung>** auswählen und wählen Sie zusätzlich in der Feldgruppe **<Weitere Auswahlkriterien>** die Option **<Sammel-Gelangensbestätigung>** aus.
2. Schränken Sie die Ansicht der Lieferscheine nach Ihren Wünschen ein und aktualisieren Sie die Ansicht über .

Hinweis:

Sie können die Ansicht in der Tabelle auch noch zusätzlich über die Tabellenfilter einschränken.

3. Markieren Sie jetzt alle Lieferscheine, die pro Kunde in einer Sammel-Gelangsbestätigung zusammengefasst werden sollen.

Hinweis:

Es können keine kundenübergreifenden Sammel-Gelangsbestätigungen erzeugt werden, d.h. es kann keine Sammel-Gelangsbestätigung erzeugt werden, in der die Lieferscheine von Kunde A und Kunde B enthalten sind.

Sie können dabei auch mehrere Lieferscheine von unterschiedlichen Kunden markieren, um mehrere Sammel-Gelangsbestätigungen in einem Rutsch zu erzeugen. Es werden dann automatisch die Lieferscheine pro Kunde jeweils in einer Sammel-Gelangsbestätigung zusammengefasst.

Beispiel:

Am Monatsende soll für die Kunden A und B je eine Sammel-Gelangsbestätigung erzeugt werden, es soll am Ende also jeder dieser Kunden eine eigene Sammel-Gelangsbestätigung über seine jeweiligen Lieferungen erhalten. Der Auftragsammeldruck druckt also im Anschluss zwei unterschiedliche Sammel-Gelangsbestätigungen:

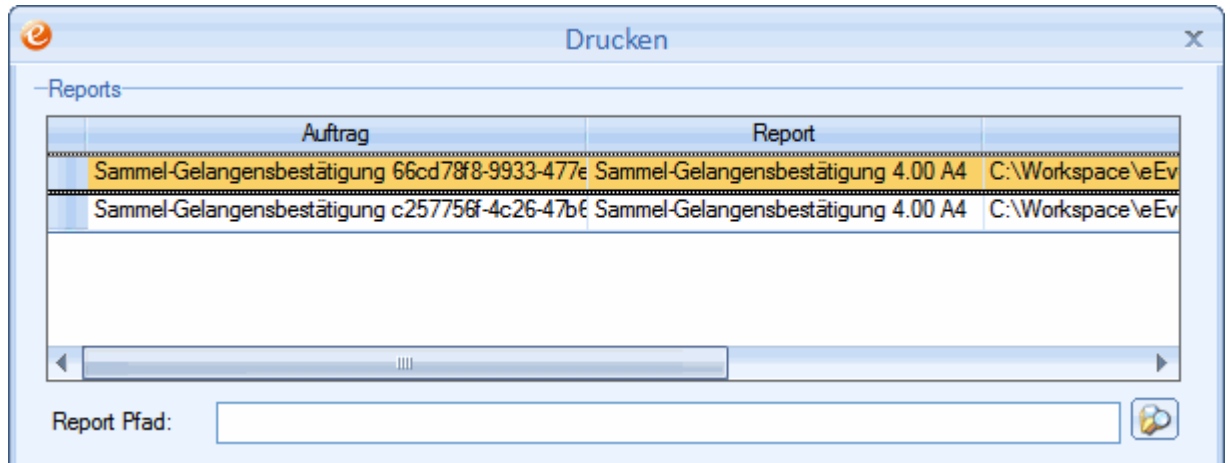
- Kunde A erhält Sammel-Gelangsbestätigung 1
- Kunde B erhält Sammel-Gelangsbestätigung 2

The screenshot shows the 'Auftragssammeldruck' (Order Consolidation Print) window. On the left, there are several filter sections:

- Auftragsbestätigung:** Radio buttons for 'Ja' and 'Nein'.
- Lieferschein:** Radio buttons for 'Ja' and 'Nein'.
- Gelangsbestätigung:** Radio buttons for 'Ja' and 'Nein'.
- Rechnung:** Radio buttons for 'Ja' and 'Nein'.
- Weitere Auswahlkriterien:** A list of checkboxes including 'Nach n. gedruckt', 'gekennzeichnet', 'SammelRE', 'Sammel-Gelangsbestätigung', 'Gelangsbestätigung Quittieren', 'Lieferung erledigt, Rechnung offen', 'Lieferung offen, Rechnung offen', 'Erledigte nicht anzeigen', 'Nur Systemaktionen durchführen', and 'Über Applikationsserver'.
- Datum:** Fields for 'Auftr. Dat.', 'Lief. Dat.', and 'REDat.' with dropdown menus.

 The main area contains a table with the following columns: ArlegeDat., Auftr.Nr., Kunde, RE Knd.Nr., RE Empfänger, Proj. Bez., Druck, LS-Nr., Status, and Sammel-Gelangsbest.Id. The table lists several orders from 2013, including those for EDEKA and NICE ICE GmbH. At the bottom right, there are buttons for 'Keiner', 'Alle', 'OK', and 'Abbrechen'. A legend at the bottom states: 'Tabelle: Grün = erfolgreiche Aktion, Rot = erfolglose Aktion, schwarz = nicht bearbeitet / beachtet.'

4. Klicken Sie auf **<OK>**. Es öffnet sich automatisch die gewohnte Druckmaske mit allen zu druckenden Sammel-Gelangensbestätigung:



Pro Kunde wird eine Sammel-Gelangensbestätigung gedruckt.

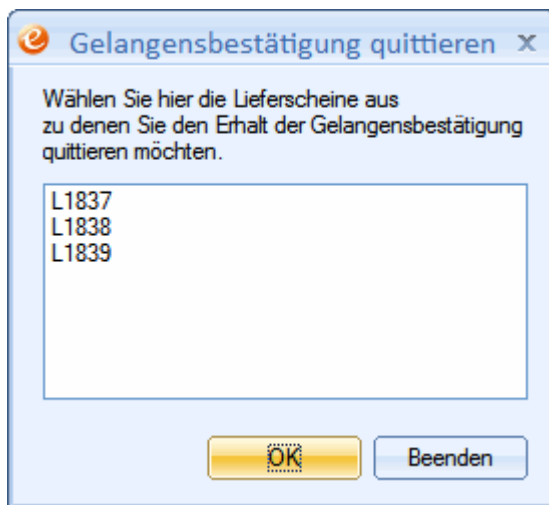
5. Mit einem Klick auf **<OK>** bestätigen Sie den Druckauftrag und die Sammel-Gelangensbestätigungen werden gedruckt. Der Druck dieser Sammel-Gelangensbestätigung wird selbstverständlich automatisch für jeden Auftrag und jeden Lieferschein in die Auftragshistorie eingetragen.

2.3 Das Quittieren von Gelangensbestätigungen

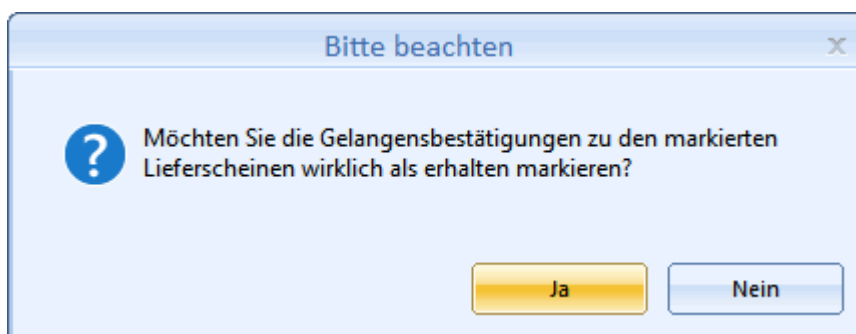
Die Rücksendung einer durch den Abnehmer unterschriebenen Gelangens- oder Sammel-Gelangensbestätigung kann in eEvolution natürlich ebenfalls pro Lieferschein vermerkt und im System archiviert werden. Diese Rückmeldung durch den Abnehmer wird in eEvolution als "quittieren" einer Gelangens- oder Sammel-Gelangensbestätigung bezeichnet. Es gibt dabei unterschiedliche Möglichkeiten für das Quittieren von Gelangensbestätigungen, welche im Folgenden kurz beschrieben werden.

Das Quittieren kann einmal direkt im Auftrag über den Menüpunkt **<Gelangensbestätigung quittieren>** unter **<Aktion>** erledigt werden. Dort kann das Quittieren pro Lieferschein erledigt werden.

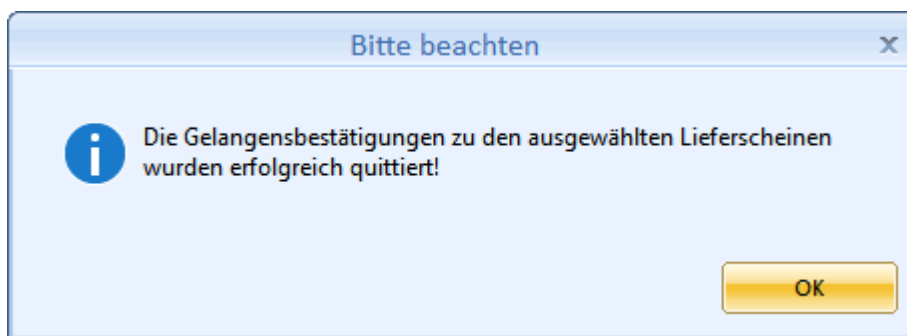
1. Laden Sie in der Auftragsverwaltung den Auftrag, für welchen Sie eine oder mehrere Gelangensbestätigungen quittieren möchten.
2. Wechseln auf den Reiter <Aktion> und wählen Sie dort den Menüpunkt <Gelangensbestätigung quittieren> aus. Es öffnet sich automatisch das Fenster <Gelangensbestätigung quittieren>:



3. Markieren Sie hier die Lieferscheine, bei denen Sie den Erhalt der Gelangensbestätigung quittieren möchten.
4. Klicken Sie auf <OK>, um die markierten Lieferscheine zu quittieren. Sie erhalten die folgende Abfrage:



- Beantworten Sie diese mit <Ja> werden die Gelangensbestätigungen zu den markierten Lieferscheinen als "quittiert" markiert, d.h. die Gelangensbestätigungen gelten als erhalten.
 - Beantworten Sie diese mit <Nein> wird der Vorgang abgebrochen, Sie können ggf. die Auswahl korrigieren oder mit einem Klick auf <Beenden> diesen Bildschirm verlassen.
5. Haben Sie die Abfrage mit <Ja> bestätigt, erhalten Sie noch eine Mitteilung über die erfolgreiche Quittierung der Gelangensbestätigungen:




6. Haben Sie diese Mitteilung bestätigt, wird der Bildschirm im Anschluss automatisch geschlossen. In der Auftragshistorie finden Sie einen Vermerk, welche Gelangensbestätigungen quittiert worden sind:

Ref.-Nr	Datum	Aktion	Benutzer
1837	27.09.13 13:43:54	Gelangensbestätigung quittiert (Gelangensbestätigung 4.00 A4)	EEVOLUTION
10654	27.09.13 13:41:26	RE Druck (Rechnung 4.00 A4)	EEVOLUTION
1029	27.09.13 13:41:26	Gelangensbestätigung Druck (Auftragsbestätigung... TEST)	EEVOLUTION

Das Quittieren kann auch Kunden- und Auftragsübergreifend direkt im Auftragsmeldedruck erledigt werden, was besonders bei einer Massенbearbeitung sehr nützlich sein kann.

Das Quittieren von Gelangensbestätigungen über den Auftragsmeldedruck funktioniert konkret wie folgt:

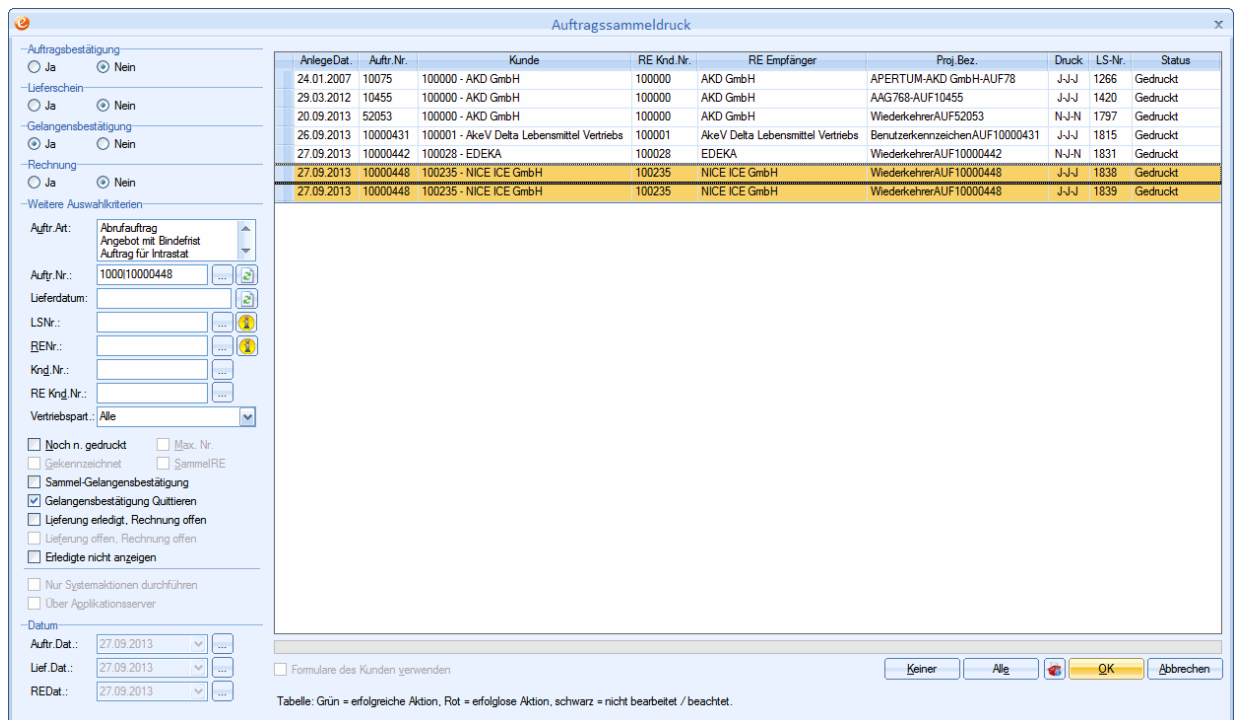
1. Aktivieren Sie den Modus <Gelangensbestätigung>, indem Sie den Radiobutton <Ja> in der Feldgruppe <Gelangensbestätigung> auswählen, aktivieren Sie zusätzlich die Option <Gelangensbestätigung quittieren> in der Feldgruppe <Weitere Auswahlkriterien>, um Gelangensbestätigungen quittieren zu können.

- Schränken Sie die Ansicht der Lieferscheine nach Ihren Wünschen ein und aktualisieren Sie die Ansicht über .

Hinweis:

Sie können die Ansicht in der Tabelle auch noch zusätzlich über die Tabellenfilter einschränken.

- Wählen Sie in der Tabelle die gewünschten Lieferscheine aus, bei denen Sie den Erhalt der Gelangensbestätigung quittieren möchten:

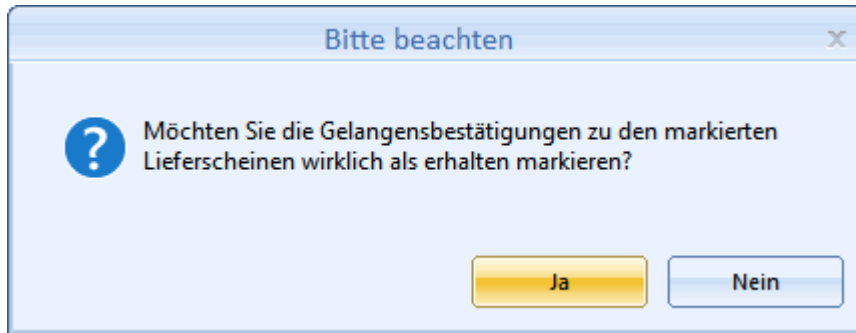


AnlegeDat.	Auftr. Nr.	Kunde	RE Knd. Nr.	RE Empfänger	Proj. Bez.	Druck	LS-Nr.	Status
24.01.2007	10075	100000 - AKD GmbH	100000	AKD GmbH	APERTUM-AKD GmbH-AUF78	J-J-J	1266	Gedruckt
29.03.2012	10455	100000 - AKD GmbH	100000	AKD GmbH	AAG768-AUF10455	J-J-J	1420	Gedruckt
20.09.2013	52053	100000 - AKD GmbH	100000	AKD GmbH	WiederkehrerAUF52053	N-J-N	1797	Gedruckt
26.09.2013	10000431	100001 - AkeV Delta Lebensmittel Vertriebs	100001	AkeV Delta Lebensmittel Vertriebs	BenutzerkennzeichenAUF10000431	J-J-J	1815	Gedruckt
27.09.2013	10000442	100028 - EDEKA	100028	EDEKA	WiederkehrerAUF10000442	N-J-N	1831	Gedruckt
27.09.2013	10000448	100235 - NICE ICE GmbH	100235	NICE ICE GmbH	WiederkehrerAUF10000448	J-J-J	1838	Gedruckt
27.09.2013	10000448	100235 - NICE ICE GmbH	100235	NICE ICE GmbH	WiederkehrerAUF10000448	J-J-J	1839	Gedruckt

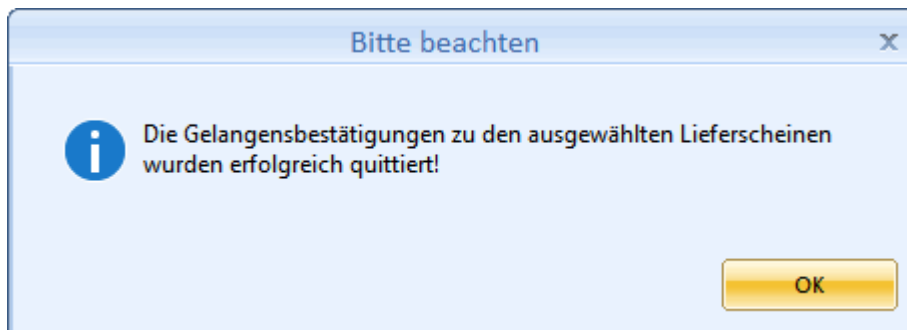
Hinweis:

Die Auswahl ist durch das Aktivieren der Option "Gelangensbestätigung quittieren" automatisch auf die Lieferscheine mit bereits gedruckten Gelangensbestätigungen und noch nicht quittierten Gelangensbestätigungen eingeschränkt.

- Bestätigen Sie ihre Auswahl mit einem Klick auf <OK>. Sie erhalten die folgende Abfrage:



- Beantworten Sie diese mit <Ja> werden die Gelangensbestätigungen zu den markierten Lieferscheinen als "quittiert" markiert, d.h. die Gelangensbestätigungen gelten als erhalten.
 - Beantworten Sie diese mit <Nein> wird der Vorgang abgebrochen und Sie können die Auswahl korrigieren oder andere Aktionen im Auftragsmeldruck durchführen, wenn Sie doch keine Gelangensbestätigungen quittieren möchten.
 -
5. Haben Sie die Abfrage mit "Ja" beantwortet, erhalten Sie noch eine Mitteilung über die erfolgreiche Quittierung der Gelangensbestätigungen:



Hinweis:


Während der Verarbeitung werden die bereits erfolgreich quittierten Gelangensbestätigungen in der Tabelle grün markiert, der Statusbalken zeigt den aktuellen Fortschritt der Verarbeitung an, so dass Sie einen Überblick über die aktuelle Lage haben. Nach dem erfolgreichen Abschluss der Verarbeitung wird die Tabelle automatisch neu geladen, so dass die bereits quittierten Gelangensbestätigungen nicht Ausversehen erneut quittiert werden können.

6. Sie können nun mit weiteren Aktionen im Auftragsmeldruck fortfahren oder ihn verlassen. In der Auftragshistorie finden Sie einen Vermerk, welche Gelangensbestätigungen quittiert worden sind:

Ref.-Nr	Datum	Aktion	Benutzer
1837	27.09.13 13:43:54	Gelangensbestätigung quittiert (Gelangensbestätigung 4.00 A4)	EEVOLUTION
10654	27.09.13 13:41:26	RE Druck (Rechnung 4.00 A4)	EEVOLUTION
1029	27.09.13 13:41:26	Gelangensbestätigung Druck (Auftragsbestätigung TEST)	EEVOLUTION

Die Sammel-Gelangensbestätigungen können dabei nur direkt im Auftrags sammeldruck quittiert werden, um Missverständnisse in dieser Hinsicht zu vermeiden ist der entsprechende Menüpunkt für einzelne Gelangensbestätigungen bei Aktivierung der Option "**Sammel-Gelangensbestätigung**" automatisch deaktiviert.

Sammel-Gelangensbestätigungen können wie folgt quittiert werden:

1. Aktivieren Sie den Modus <Gelangensbestätigung>, indem Sie den Radiobutton "Ja" in der Feldgruppe <Gelangensbestätigung> auswählen, aktivieren Sie zusätzlich die Optionen <Sammel-Gelangensbestätigung>, für die Anzeige der Sammel-Gelangensbestätigungen und <Gelangensbestätigung quittieren> in der Feldgruppe <Weitere Auswahlkriterien>, um Sammel-Gelangensbestätigungen quittieren zu können.
2. Schränken Sie die Ansicht der Lieferscheine nach Ihren Wünschen ein und aktualisieren Sie die Ansicht über .

Hinweis:

Sie können die Ansicht in der Tabelle auch noch zusätzlich über die Tabellenfilter einschränken.

3. Wählen Sie in der Tabelle die gewünschten Lieferscheine aus, bei denen Sie den Erhalt der Sammel-Gelangensbestätigung quittieren möchten:

Auftragssammeldruck

-Auftragsbestätigung
 Ja Nein

-Lieferschein
 Ja Nein

-Gelangenbestätigung
 Ja Nein

-Rechnung
 Ja Nein

-Weitere Auswahlkriterien

Auftr. Art: Abauftrag
 Angebot mit Bindefrist
 Auftrag für Intrastat

Auftr. Nr.: 100010000448

Lieferdatum: 27.09.2013

LSNr.: ...

RE Nr.: ...

Kng. Nr.: ...

RE Kng. Nr.: ...

Vertriebspart.: Alle

Hoch n. gedruckt Max. Nr.
 gekennzeichnet SammelRE

Sammel-Gelangenbestätigung
 Gelangenbestätigung Quittieren
 Lieferung erledigt, Rechnung offen
 Lieferung offen, Rechnung offen
 Erledigte nicht anzeigen

Nur Systemaktionen durchführen
 Über Applikationsserver

-Datum
 Auftr. Dat.: 27.09.2013
 Lief. Dat.: 27.09.2013
 REDat.: 27.09.2013

Formulare des Kunden verwenden

Keiner Alle OK Abrechnen

AnlegeDat.	Auftr. Nr.	Kunde	RE Knd. Nr.	RE Empfänger	Proj. Bez.	Druck	LS-Nr.	Status	Sammel-Gelangenbest. Id
27.09.2013	10000446	100235 - NICE ICE GmbH	100235	NICE ICE GmbH	Wiederkehrer-AUF10000446	N-J-N	1836	Gedruckt	66cd788-9933-477e-bef9-c40ace6ab12c
27.09.2013	10000447	100235 - NICE ICE GmbH	100235	NICE ICE GmbH	Wiederkehrer-AUF10000447	N-J-N	1835	Gedruckt	66cd788-9933-477e-bef9-c40ace6ab12c
27.09.2013	10000443	400010 - Zum lauschigem Bach	400010	Zum lauschigem Bach	Wiederkehrer-AUF10000443	N-J-N	1832	Gedruckt	c257756f-4c26-47b6-5aaef19f8a5a4663
27.09.2013	10000444	400010 - Zum lauschigem Bach	400010	Zum lauschigem Bach	Wiederkehrer-AUF10000444	N-J-N	1833	Gedruckt	c257756f-4c26-47b6-5aaef19f8a5a4663
27.09.2013	10000445	400010 - Zum lauschigem Bach	400010	Zum lauschigem Bach	Wiederkehrer-AUF10000445	N-J-N	1834	Gedruckt	c257756f-4c26-47b6-5aaef19f8a5a4663

Tabelle: Grün = erfolgreiche Aktion, Rot = erfolglose Aktion, schwarz = nicht bearbeitet / beachtet.

Hinweis:

Die Auswahl ist durch das Aktivieren der Option "**Gelangenbestätigung quittieren**" automatisch auf die Lieferscheine mit bereits gedruckten Sammel-Gelangenbestätigungen und noch nicht quittierten Sammel-Gelangenbestätigungen eingeschränkt.

4. Bestätigen Sie ihre Auswahl mit einem Klick auf <OK>. Sie erhalten die folgende Abfrage:

Bitte beachten

?

Möchten Sie die Gelangenbestätigungen zu den markierten Lieferscheinen wirklich als erhalten markieren?

Ja Nein

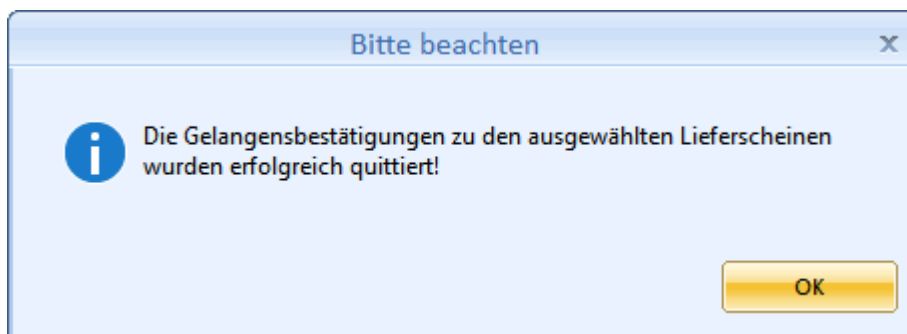
- Beantworten Sie diese mit <Ja> werden die Sammel-Gelangenbestätigungen zu den markierten Lieferscheinen als "quittiert" markiert, d.h. die Sammel-Gelangenbestätigungen gelten als erhalten.
- Beantworten Sie diese mit <Nein> wird der Vorgang abgebrochen und Sie können die Auswahl korrigieren oder andere Aktionen im

Auftragssammeldruck durchführen, wenn Sie doch keine Sammel-Gelangensbestätigungen quittieren möchten.

Hinweis:

Bei Sammel-Gelangensbestätigungen werden selbstverständlich automatisch ALLE in einer Sammel-Gelangensbestätigung erfassten Lieferscheine als "quittiert" markiert, unabhängig davon ob tatsächlich alle Lieferscheine markiert worden sind.

5. Haben Sie die Abfrage mit <Ja> beantwortet, erhalten Sie noch eine Mitteilung über die erfolgreiche Quittierung der Sammel-Gelangensbestätigungen:



Hinweis:

Während der Verarbeitung werden die bereits erfolgreich quittierten Sammel-Gelangensbestätigungen in der Tabelle grün markiert, der Statusbalken zeigt den aktuellen Fortschritt der Verarbeitung an, so dass Sie einen Überblick über die aktuelle Lage haben. Nach dem erfolgreichen Abschluss der Verarbeitung wird die Tabelle automatisch neu geladen, so dass die bereits quittierten Sammel-Gelangensbestätigungen nicht Ausversehen erneut quittiert werden können.

6. Sie können nun mit weiteren Aktionen im Auftragssammeldruck fortfahren und diesen verlassen. In der Auftragshistorie finden Sie einen Vermerk, welche Gelangensbestätigungen quittiert worden sind:

Ref.-Nr	Datum	Aktion	Benutzer
1832	27.09.13 14:02:00	Gelangensbestätigung quittiert	EEVOLUTION
1832	27.09.13 13:57:28	Sammel-Gelangensbestätigung Druck (Sammel-Gelangensbestätigung 4.00 A4)	EEVOLUTION
	27.09.13 13:25:44	ΔR Aktion durchgeführt	EEVOLUTION

In diesem Zusammenhang sei noch erwähnt, dass Gelangensbestätigungen in der Kommissionierung ebenfalls mit dem Lieferscheindruck über die <Drucken für Auftrag> - Maske gedruckt werden können, wobei der grundsätzliche Ablauf identisch zum Lieferscheindruck in der Auftragsverwaltung ist. Natürlich können auch hier die

Gelangensbestätigungen später über den Auftragsammeldruck gedruckt werden, wenn das so gewünscht ist.

Es ist allerdings noch nicht möglich gleichzeitig mit dem Druck von Sammellieferscheinen eine Gelangensbestätigung zu drucken. In eEvolution werden über den Sammellieferschein mehrere Lieferscheine zusammengefasst, zu denen die dazugehörige Gelangensbestätigung später über den Auftragsammeldruck in der Auftragsverwaltung erzeugt werden muss.

Abschließend noch ein Blick auf die jeweiligen Standardreports für die Gelangens- und Sammelgelangensbestätigung, welche natürlich bei Bedarf an die eigenen Bedürfnisse angepasst werden können.

2.4 Standardreport für die Gelangensbestätigung

Nice Ice GmbH
Am Hochfeld 24
65205 Wiesbaden

Nice Ice GmbH, Am Hochfeld 24, 65205 Wiesbaden
EDEKA
Bahnhofstr. 30
86551 Althach a d Paar

GELANGENSBESTÄTIGUNG

LS-Nr.: 1831
Datum: 27.09.2013
Auftr.-Nr.: 10000442

Ihre Kunden-Nr.: 100028
Ihre Ustid.-Nr.: DE 490100028

Bearbeiter/in: eEvolution

Pos	Artikel-Nr. Bezeichnung	Liefermenge
1	1010001 Spiseelevator Isetta 6 RS td Spiseelevator Isetta 6 RS td verschiedene Eis c Füllmenge: 70 Liter max. Leistung: --- Breite (mm): 1184 Tiefe (mm): 800 Höhe (mm): 1178	1,00 Stk.

Ware erhalten am/ am Zielort angekommen am: _____

Lieferart: UPS
Lieferbedingung: unfrei

Hiermit bestätige ich als Abnehmer, dass ich den oben aufgeführten Gegenstand/die oben aufgeführten Gegenstände einer innergemeinschaftlichen Lieferung erhalten habe.

Unterschrift

Nice Ice GmbH * Am Hochfeld 24 * 65205 Wiesbaden
Telefon: 0611-471169-0 0611-471169-100 * Telefax: 0611-471169-200
* Email:

Geschäftsführer: Adriano Giacombo
* Ustid.-Nr.: DE 247761928 * Steuer-Nr.: 111/11111
Deutsche Bank Kto. 1234567 (BLZ 70070010)
Post giro Kto. 9876543 (BLZ 70150000)
Geldtransit Kto. 9 (BLZ 99999999)

2.5 Standardreport für die Sammel-Gelangensbestätigung

Nice Ice GmbH
Am Hochfeld 24
65205 Wiesbaden

Nice Ice GmbH * Am Hochfeld 24 * 65205 Wiesbaden
Akka Lebensmittel-Vertrieb GmbH
Am Galgenberg
22926 Ahrensburg

SAMMEL-GELANGENSBESTÄTIGUNG

Nummer: 853da0c-b1ba-4299-82f3-e3b1ae9d408a
Datum: 27.09.2013
Ihre Kunden-Nr.: 100002
Ihre UStId.-Nr.: DE 490100002
Bearbeiter/in: eEvolution

Gelangensbestätigungen vom 27.09.2013

Pos	Artikel-Nr. Bezeichnung	Liefermenge
	LS-Nr.: 1844 Auftr.-Nr.: 10000451 Lieferdatum: 27.09.2013	
1	100020015 Früchtetee "Gebrannte Mandel"	1,00 g
2	10020014 Früchtetee "Gebrannte Mandel" Test	1,00 g
3	1010001 Speiseeisvitrine Isetta 6 RS td Speiseeisvitrine Isetta 6 RS td verschiedene Eisso Füllmenge: 70 Liter max. Leistung: --- Breite (mm): 1184 Tiefe (mm): 800 Höhe (mm): 1176	1,00 Stk.
Ware erhalten am/ am Zielort angekommen am: _____		
	LS-Nr.: 1845 Auftr.-Nr.: 10000451 Lieferdatum: 27.09.2013	
1	100020015 Früchtetee "Gebrannte Mandel"	1,00 g
2	10020014 Früchtetee "Gebrannte Mandel" Test	1,00 g

Folgesseite: 2

Nice Ice GmbH * Am Hochfeld 24 * 65205 Wiesbaden
Telefon: 0611-471169-0 0611-471169-100 * Telefax: 0611-471169-200
* Email:

Geschäftsführer: Adriano Giacomo
* UStId-Nr.: DE 247761929 * Steuer-Nr.: 111/11111
Deutsche Bank Kto. 1234567 (BLZ 70070010)
Post giro Kto. 9876543 (BLZ 70150000)
Geldtransit Kto. 9 (BLZ 99999999)