

**Tutorial "Gelangensbestätigung in eEvolution"** eEvolution GmbH & Co. KG



### Inhaltsverzeichnis

1	Einleitung	
2	Die Gelangensbestätigung in eEvolution	4
	2.1 Gelangensbestätigung zum Auftrag	4
	2.2 Sammel-Gelangensbestätigung über mehrere Lieferscheine	10
	2.3 Das Quittieren von Gelangensbestätigungen	14
	2.4 Standardreport für die Gelangensbestätigung	23
	2.5 Standardreport für die Sammel-Gelangensbestätigung	

### 1 Einleitung

Ab dem 01.01.2014 ist bei jeder Lieferung innerhalb der EU eine Gelangensbestätigung notwendig, wobei in den folgenden Fällen über eine Gelangensbestätigung nachgewiesen werden muss, dass die Ware vom Lieferanten an den Kunden geliefert wurde:

- Eigentransport durch den Lieferanten
- Selbstabholung durch Abnehmer
- Transport durch vom Lieferanten oder Abnehmer beauftragte Dritte/Transportunternehmen

#### Hinweis:

Wird ein Spediteur beauftragt, dann ist neben der Gelangensbestätigung weiterhin die Spediteurbescheinigung als Nachweisdokument zulässig. Dabei muss die Spediteurbescheinigung sich künftig auf die Bestätigung der erfolgten und nicht nur der beabsichtigten Verbringung beziehen. Es kann also in diesem Fall entweder eine passende Spediteurbescheinigung oder eine Gelangensbestätigung als Nachweis verwendet werden.

#### (Quelle:

http://www.hannover.ihk.de/rechtsteuern/steuern/aktuell1/gelangen2.html)

Eine Gelangensbestätigung kann dabei auch als Sammelbestätigung pro Quartal abgegeben werden, worin die an den Aussteller der Gelangensbestätigung ausgeführten Mengen aus bis zu einem Quartal zusammengefasst werden können.

#### Beispiel:

Der liefernde Unternehmer U hat mit einem Kunden K eine ständige Geschäftsbeziehung und liefert in den Monaten Juli bis September Waren, über die in insgesamt 150 Rechnungen abgerechnet wird. K kann in einer Gelangensbestätigung den Erhalt der Waren unter Bezugnahme auf die jeweiligen Rechnungs- oder Lieferscheinnummern bestätigen.

Als Zeitpunkt des Warenerhalts kann dabei der jeweilige Monat angegeben werden.

Eine Gelangensbestätigung darf dabei auch elektronisch übermittelt werden. Dabei ist keine Unterschrift notwendig, wenn eindeutig nachvollzogen werden kann, dass die Daten direkt vom Abnehmer übermittelt worden sind, etwa durch seinen E-Mail-Account.



### 2 Die Gelangensbestätigung in eEvolution

In eEvolution wird ab der Version von eEvolution 8 die Möglichkeit geboten eine Gelangensbestätigung zu drucken. Die Funktionen werden im Folgenden am Beispiel der Version 8.1 erklärt. Der Druck und später das Quittieren einer Gelangens- oder Sammel-Gelangensbestätigung wird automatisch in der Historie zu einem Auftrag protokolliert.

### 2.1 Gelangensbestätigung zum Auftrag

Eine Gelangensbestätigung kann in eEvolution nur in Verbindung mit einem Lieferschein gedruckt werden, da es sich bei der Gelangensbestätigung um einen Nachweis für eine innergemeinschaftliche Lieferung handelt. Es gibt dabei verschiedene Möglichkeiten, wo die Gelangensbestätigung gedruckt werden kann, welche im Folgenden kurz vorgestellt werden.

Hat man einen Auftrag mit Positionen erstellt, kann man in der "**Drucken für Auftrag**"-Maske die Gelangensbestätigung über das Aktivieren der Option "**Mit Gelangensbestätigung**" gleich mit dem Lieferschein mitdrucken.

🕑 Drucken von Auf	ftrag 1000046	61 für Kunde 'Ak 🗙
-Druckvorschau-		
O Druck Ja		Vorschaudatum:
Oruck Nein		30.09.2013
A. Annesh and This was		
		Postätigungadatum:
• AB Ja		30.09.2013
O AB <u>N</u> ein	Achivieren	30.03.2013
-Lieferschein-		
ES Ja     ES J     ES J		
C LS Nein		
O PR Ja		Lieferscheindatum:
PR Nein		30.09.2013
Mit Gelangensbestä	itigung	
-Rechnung-		
RE Ia		1
O RE Nein		
		Rechnungsdatum:
		30.09.2013 💌
Über Applikationssen	/er	
	2	OK <u>Abbrechen</u>



Die Gelangensbestätigung steht im Anschluss als eigener Report in der Druckmaske zur Verfügung, wo für sie dieselben Funktionen wie für alle anderen Reports in eEvolution zur Verfügung stehen.

0	Drucken	x
-Reports		
Auftrag	Report	Pfac
10000442 - L S1831	Lieferschein 4 00 A4	C:\Workspace\eEvolution
10000442 - Gelangensbestätigung zu LS183	Gelangensbestätigung 4.00 A4	C:\Workspace\eEvolution
		•
Report Pfad:		
-Druckziel-		
	🔘 nur eMail	
Bildechim     Didechim     Tabelle auf Bildechim	n 🔽 zusätzliche eMail	
-Einstellungen		
Zoom-Faktor: 100 %		
Auf Seitenbreite anpassen		
Firmenlogo andrucken	Sprache: Deutsch	~
Kopf- / Fußzeile andrucken		
-Sonstiges-		
a p		OK <u>A</u> bbrechen

Natürlich kann eine Gelangensbestätigung auch später zu einem Lieferschein gedruckt werden, dafür gibt es gleich zwei unterschiedliche Möglichkeiten, einmal direkt über die Maske "**Drucken für Auftrag**" und einmal über den Auftragssammeldruck.

Die Maske <**Drucken für Auftrag**> bietet die Möglichkeit über das Markieren von einem Lieferschein und das Aktivieren der Option <**Mit Gelangensbestätigung**> die Gelangensbestätigung für diesen Auftrag zu drucken, wobei dort in diesem Fall natürlich die Kombination aus Lieferschein und dazugehöriger Gelangensbestätigung gedruckt wird. Für den Druck einer oder mehrerer einzelner Gelangensbestätigungen steht dagegen der Auftragssammeldruck zur Verfügung.



Nach dem Drucken der Gelangensbestätigung wird automatisch der dazugehörige Lieferschein in der Maske <**Drucken für Auftrag**> grün eingefärbt, so dass der Status einer Gelangensbestätigung dort auf einen Blick erkannt werden kann:

-Lieferschein		
⊙ <u>L</u> S Ja	L1857	
O LS Nein	L1858	
	L1859	Lieferscheindatum:
⊖ <u>P</u> R Ja		30.09.2013 💌
PR Nein		
Mit Gelangensbestä	itigung	
Rechnung		

- Ist bereits eine Gelangens- oder Sammel-Gelangensbestätigung zu einem Lieferschein gedruckt worden, wird die Schrift grün eingefärbt, oben ist das der Lieferschein L1857.
- Ist noch keine Gelangens- oder Sammel-Gelangensbestätigung zu einem Lieferschein gedruckt worden, bleibt die Schrift schwarz, oben sind das die Lieferscheine L1858 und L1859.

So haben Sie jederzeit eine Übersicht, für welche Lieferscheine bereits eine Gelangensbestätigung gedruckt wurde und können diese bei Bedarf problemlos nachdrucken. Eine Gelangensbestätigung kann natürlich auch bei Bedarf auch noch einmal nachgedruckt werden, wofür der Lieferschein wie gewohnt in der Auswahlbox markiert wird und zusätzlich die Option "**Mit Gelangensbestätigung**" aktiviert wird. Es wird in diesem Fall immer die jeweilige Kombination aus Lieferschein und Gelangensbestätigung gedruckt, für den Druck einer einzelnen Gelangensbestätigung zu einem bereits erzeugten Lieferschein, ohne dass der Lieferschein ebenfalls gedruckt werden muss, steht der Auftragssammeldruck zur Verfügung.

### Hinweis:

Ist ein Auftrag für die "Sammel-Gelangensbestätigung" markiert, dann können hier keine Gelangensbestätigungen gedruckt oder nachgedruckt werden. Der Lieferschein wird aber selbstverständlich korrekt eingefärbt, sollte bereits eine Sammel-Gelangensbestätigung zu diesem Lieferschein erzeugt worden sein. Um in dieser Hinsicht alle Missverständnisse zu vermeiden



Neben der Möglichkeit die Gelangensbestätigung direkt in der **Crucken für Auftrag**--Maske zu drucken, kann diese auch über den Auftragssammeldruck für bereits erstellte Lieferscheine gedruckt und nachgedruckt werden. Der Auftragssammeldruck hat dabei den Vorteile, dass die Gelangensbestätigungen ohne erneuten Lieferscheindruck, sowie kunden- und auftragsübergreifend in einem Rutsch erstellt werden können.

Sie finden den Auftragssammeldruck unter <**Drucken - Auftragssammeldruck>** und in älteren Versionen unter dem Menüpunkt <**Aktion - Auftragssammeldruck>**. Hier haben Sie nun die Möglichkeit den Modus <**Gelangensbestätigung**> zu aktivieren, indem Sie auf der linken Seite in der Feldgruppe <**Gelangensbestätigung**> den Radiobutton auf <**Ja**> setzen. Es werden im Anschluss automatisch eine für die Gelangensbestätigung relevante Felder eingeblendet, sowie nicht für diese relevanten Felder ausgeblendet. Die Tabelle bietet die zusätzlichen Spalten "LS-Nr." und "**Status**" an, in denen die Lieferscheinnummer und der Status der dazugehörigen Gelangensbestätigung ("noch nicht gedruckt", "gedruckt" oder "quittiert") zu sehen ist.

Auftragssammeldruck X									
-Auftragsbestätigung									
🔿 Ja 💿 Nein	AnlegeDat.	Auftr.Nr.	Kunde	RE Knd.Nr.	RE Empfänger	Proj.Bez.	Druck	LS-Nr.	Status 🔺
-Lieferschein	02.08.1999	1066	100000 - AKD GmbH	100000	AKD GmbH	APERTUM-AKD GmbH-AUF3	J-J-J	1043	Nicht gedruckt
🔿 Ja 💿 Nein	15.02.2001	1068	100000 - AKD GmbH	100000	AKD GmbH	APERTUM-AKD GmbH-AUF4	J-J-J	1044	Nicht gedruckt
-Gelangenshertätigung	22.05.2003	1118	100000 - AKD GmbH	100000	AKD GmbH	32-Anmerkung-AUF36	7-7-7	1259	Nicht gedruckt
	20.06.2003	1121	100000 - AKD GmbH	100000	AKD GmbH	35-Schnell und zackig !-AUF39	7-7-7	1260	Nicht gedruckt
Pachaung	25.06.2003	1125	100000 - AKD GmbH	100000	AKD GmbH	44-AUF42	7-7-7	1261	Nicht gedruckt
Nein	23.02.2004	1131	100000 - AKD GmbH	100000	AKD GmbH	040223-1002	J-J-J	1059	Nicht gedruckt
	27.04.2004	1133	100000 - AKD GmbH	100000	AKD GmbH	APERTUM-AKD GmbH	7-7-7	1060	Nicht gedruckt
-Weitere Auswahlkntenen	15.06.2004	1135	100000 - AKD GmbH	100000	AKD GmbH	APERTUM-AKD GmbH-AUF47	7-7-7	1061	Nicht gedruckt
Auftr.Art: Abrufauftrag	15.06.2004	1136	100000 - AKD GmbH	100000	AKD GmbH	APERTUM-AKD GmbH-AUF48'	7-7-7	1062	Nicht gedruckt
Angebot mit Bindernst Auftrag für Intrastat	15.06.2004	1137	100000 - AKD GmbH	100000	AKD GmbH	APERTUM-AKD GmbH-AUF49'	J-J-J	1063	Nicht gedruckt
Auffr Nr : 100010000442	17.06.2004	1138	100000 - AKD GmbH	100000	AKD GmbH	APERTUM-AKD GmbH-AUF50'	ე-ე-ე	1064	Nicht gedruckt
	17.06.2004	1139	100000 - AKD GmbH	100000	AKD GmbH	APERTUM-AKD GmbH-AUF51'	7-7-7	1065	Nicht gedruckt
Lieferdatum:	28.06.2004	1140	100000 - AKD GmbH	100000	AKD GmbH	APERTUM-AKD GmbH-AUF52	7-7-7	1066	Nicht gedruckt
LSNr.:	20.10.2004	1144	100000 - AKD GmbH	100000	AKD GmbH	APERTUM-AKD GmbH-CRM Demo	J-J-J	1262	Nicht gedruckt
RENr.:	20.10.2004	1145	100000 - AKD GmbH	100000	AKD GmbH	APERTUM-AKD GmbH-AUF54	J-J-J	1067	Nicht gedruckt
Ked Nr.	07.03.2005	1195	100000 - AKD GmbH	100000	AKD GmbH	7658	7-7-7	1263	Nicht gedruckt
	07.03.2005	1196	100000 - AKD GmbH	100000	AKD GmbH	7659	7-7-7	1264	Nicht gedruckt
RE Knd.Nr.:	21.10.2004	1205	100000 - AKD GmbH	100000	AKD GmbH	APERTUM-AKD GmbH-ANG001-AUF61	7-7-7	1115	Nicht gedruckt
Vertriebspart.: Alle	15.03.2005	1209	100000 - AKD GmbH	100000	AKD GmbH	APERTUM-AKD GmbH-ANG2-AUF64	7-7-7	1110	Nicht gedruckt
Nach p. andruckt	29.03.2005	1213	100000 - AKD GmbH	100000	AKD GmbH	APERTUM-AKD GmbH-AUF66	ე-ე-ე	1114	Nicht gedruckt
Gekennzeichnet	29.03.2005	10000	100000 - AKD GmbH	100000	AKD GmbH	APERTUM-AKD GmbH-AUF68	7-7-7	1111	Nicht gedruckt
	29.03.2005	10001	100000 - AKD GmbH	100000	AKD GmbH	APERTUM-AKD GmbH-AUF69	7-7-7	1112	Nicht gedruckt
Salandersbestätigung Quittieren	29.03.2005	10002	100000 - AKD GmbH	100000	AKD GmbH	APERTUM-AKD GmbH-AUF70	7-7-7	1113	Nicht gedruckt
Liefenung erledigt. Rechnung offen	29.03.2005	10002	100000 - AKD GmbH	100000	AKD GmbH	APERTUM-AKD GmbH-AUF70	J-J-J	1265	Nicht gedruckt
Lieferung effen. Reehrung effen	19.10.2006	10004	100000 - AKD GmbH	100000	AKD GmbH	APERTUM-AKD GmbH-AUF72'-AUF73	7-7-7	1165	Nicht gedruckt
Fidedicte nicht anzeigen	24.01.2007	10075	100000 - AKD GmbH	100000	AKD GmbH	APERTUM-AKD GmbH-AUF78	7-7-7	1266	Gedruckt
	24.01.2007	10076	100000 - AKD GmbH	100000	AKD GmbH	APERTUM-AKD GmbH-AUF79	7-7-7	1267	Nicht gedruckt
Nur Systemaktionen durchführen	24.01.2007	10077	100000 - AKD GmbH	100000	AKD GmbH	APERTUM-AKD GmbH-AUF80	7-7-7	1268	Nicht gedruckt
Über Applikationsserver	19.04.2007	10193	100000 - AKD GmbH	100000	AKD GmbH	APERTUM-AKD GmbH-AUF86	J-J-J	1192	Nicht gedruckt
-Datum	22.05.2007	10213	100000 - AKD GmbH	100000	AKD GmbH	APERTUM-AKD GmbH-AUF87	7-7-7	1269	Nicht gedruckt 🚽
Auftr.Dat.: 27.09.2013 🕑									
Lief.Dat.: 27.09.2013 🗸	Formulare des	Kunden <u>v</u> e	erwenden			Keiner Alle		8	OK <u>A</u> bbrechen
REDat.: 27.09.2013 😪	Tabelle: Grün = e	folgreiche	Aktion, Rot = erfolglose	Aktion, schwa	rz = nicht bearbei	itet / beachtet.			

### e Evolution<sup>®</sup>

Auf der linken Seite stehen Ihnen unterschiedliche Kriterien für die Suche nach Lieferscheinen zu denen Gelangensbestätigung gedruckt werden sollen zur Verfügung. Schränken Sie ihre Suche nach:

- Auftragsnummer (Auftr. Nr.)
- Lieferdatum (Lieferdatum)
- Lieferscheinnummer (LSNr.)
- Rechnungsnummer (RENr.)
- Kundennummer (Knd.Nr.)
- Kundennummer des Rechnungsempfängers (RE Knd. Nr.)
- Noch nicht gedruckte Gelangensbestätigungen (noch n. gedruckt)
- Lieferung bereits erledigt, Rechnung aber noch offen (Lieferung erledigt, Rechnung offen)
- Erledigte Aufträge nicht anzeigen (Erledigte nicht anzeigen)

einschränken.

Bei allen Eingabefeldern kann über F2 bzw. ein Textfenster geöffnet werden, in dem durch ein ',' getrennt ,mehrere Auftrags-, Rechnungs- oder Kundennummern eingetragen werden können.

0	Auftragsnummern, getrennt durch ',' - Achtung: Querprüfung der Versionsstä 🗙
I	
	-
	<u>O</u> K <u>A</u> bbrechen

Mit einem Klick auf 📄 neben der Auftragsnummer oder dem Lieferscheindatum kann die Ansicht in der Tabelle im Anschluss aktualisiert werden, damit die gesetzten Einstellungen korrekt berücksichtigt werden.

eEvolution GmbH & Co. KG,



In der Tabelle stehen im Anschluss alle den Kriterien entsprechenden Lieferscheine zu denen eine Gelangensbestätigung erstmals gedruckt oder nachgedruckt werden kann. Sie haben jetzt die Möglichkeit ALLE Lieferscheine zu denen Sie eine Gelangensbestätigung drucken möchten zu markieren und für jeden Lieferschein eine eigene Gelangensbestätigung zu drucken.

### Konkret funktioniert das Drucken oder Nachdrucken einer Gelangensbestätigung über den Auftragssammeldruck wie folgt:

- 1. Aktivieren Sie den Modus "Gelangensbestätigung", indem Sie den Radiobutton "Ja" in der Feldgruppe "Gelangensbestätigung" auswählen.
- Schränken Sie die Ansicht der Lieferscheine nach Ihren Wünschen ein und aktualisieren Sie die Ansicht über 2.

#### Hinweis:

Sie können die Ansicht in der Tabelle auch noch zusätzlich über die Tabellenfilter einschränken.

3. Markieren Sie alle Lieferscheine zu denen Sie die Gelangensbestätigungen drucken möchten.

uftragsbestätigung										
) Ja 💿 Nein										-
· · · ·	AnlegeDat.	Auftr.Nr.	Kunde	•	RE Knd.Nr.	RE Empfänger	Proj.Bez.	Druck	LS-Nr.	Status
ieferschein	13.08.2013	10000383	400035 - Bota	azzi Guise	400035	Botazzi Guiseppe	WiederkehrerAUF10000383-GUT2000004	N-J-J	1786	Nicht gedruckt
) Ja 💿 Nein	13.08.2013	10000384	400035 - Bota	azzi Guise	400035	Botazzi Guiseppe	WiederkehrerAUF10000384	N-J-J	1787	Nicht gedruckt
ielangensbestätigung	29.08.2013	10000394	100001 - Ake	V Delta L	100001	AkeV Delta Lebe	WiederkehrerAUF10000394-GUT2000005	N-J-J	1788	Nicht gedruckt
Ja 🔿 Nein	29.08.2013	10000395	100001 - Ake	V Delta L	100001	AkeV Delta Lebe	WiederkehrerAUF10000395	N-J-J	1789	Nicht gedruckt
Acchaupa	30.08.2013	10000396	100001 - Ake	V Delta L	100001	AkeV Delta Lebe	WiederkehrerAUF10000396	N-J-J	1790	Nicht gedruckt
la 🕢 Nein	30.08.2013	10000397	100001 - Ake	V Delta L	100001	AkeV Delta Lebe	WiederkehrerAUF10000397	7-7-7	1791	Nicht gedruckt
	03.09.2013	20039	100004 - ALD	IGmbH 8	100004	ALDI GmbH & Co	WiederkehrerAUF20039	N-J-J	1792	Nicht gedruckt
reitere Auswanikriterien	03.09.2013	20040	100004 - ALD	I GmbH 8	100004	ALDI GmbH & Co	WiederkehrerAUF20040	7-7-7	1793	Nicht gedruckt
Auftr.Art: Abrufauftrag	04.09.2013	10000399	100004 - ALD	I GmbH 8	100005	ALDI GmbH & Co	WiederkehrerAUF10000399	N-J-J	1794	Nicht gedruckt
Auftrag für Intrastat	04.09.2013	10000400	100004 - ALD	I GmbH 8	100004	ALDI GmbH & Co	Wiederkehrer-AUF10000400	N-J-J	1795	Nicht gedruckt
Auffer Ne : 1000/10000442	20.09.2013	52053	100000 - AKD	GmbH	100000	AKD GmbH	WiederkehrerAUF52053	N-J-N	1797	Gedruckt
	20.09.2013	10000411	100031 - EPA	Lebensn	100031	EPA Lebensmitte	WiederkehrerAUF10000411	J-J-J	1800	Quittiert
Jeferdatum:	20.09.2013	10000412	100031 - EPA	Lebensn	100031	EPA Lebensmitte	WiederkehrerAUF10000412	J-J-J	1801	Quittiert
"SNr.:	20.09.2013	10000412	100031 - EPA	Lebensn	100031	EPA Lebensmitte	WiederkehrerAUF10000412	ე-ე-ე	1802	Quittiert
RENr.:	20.09.2013	10000413	100031 - EPA	Lebensn	100031	EPA Lebensmitte	WiederkehrerAUF10000413	N-J-N	1803	Quittiert
	20.09.2013	10000414	100031 - EPA	Lebensn	100031	EPA Lebensmitte	WiederkehrerAUF10000414	J-J-J	1805	Quittiert
vn <u>a</u> .nr.:	20.09.2013	10000414	100031 - EPA	Lebensn	100031	EPA Lebensmitte	WiederkehrerAUF10000414	J-J-J	1806	Quittiert
RE Kn <u>d</u> .Nr.:	20.09.2013	10000414	100031 - EPA	Lebensn	100031	EPA Lebensmitte	WiederkehrerAUF10000414	ე-ე-ე	1807	Quittiert
/ertriebspart.: Alle	20.09.2013	10000415	100031 - EPA	Lebensn	100031	EPA Lebensmitte	WiederkehrerAUF10000415	J-J-J	1808	Quittiert
	20.09.2013	10000416	100031 - EPA	Lebensn	100031	EPA Lebensmitte	WiederkehrerAUF10000416	N-J-N	1809	Quittiert
<u>N</u> och n. gedruckt <u>Max.</u> Nr.	23.09.2013	10000422	100004 - ALD	I GmbH 8	100004	ALDI GmbH & Co	WiederkehrerAUF10000422	N-J-J	1811	Nicht gedruckt
Gekennzeichnet	25.09.2013	10000428	100005 - ALD	I GmbH 8	100000	AKD GmbH	WiederkehrerAUF10000428	N-J-J	1813	Nicht gedruckt
	25.09.2013	10000429	100005 - ALD	I GmbH 8	100000	AKD GmbH	WiederkehrerAUF10000429	N-J-N	1820	Quittiert
Gelangensbestatigung Quittieren	25.09.2013	10000427	100001 - Ake	V Delta L	100001	AkeV Delta Lebe	Wiederkehrer-AUF10000427	N-J-J	1812	Nicht gedruckt
Lieterung erledigt, Rechnung offen	25.09.2013	10000425	100011 - Bee	denboste	100011	Beedenbosteler	WiederkehrerAUF10000425	J-J-T	1826	Quittiert
Lieterung offen, Hechnung offen	25.09.2013	10000425	100011 - Bee	denboste	100011	Beedenbosteler	WiederkehrerAUF10000425	J-J-T	1827	Nicht gedruckt
Erledigte nicht anzeigen	26.09.2013	10000431	100001 - Ake	V Delta L	100001	AkeV Delta Lebe	BenutzerkennzeichenAUF10000431	1-1-1	1815	Gedruckt
Nur Systemaktionen durchführen	26.09.2013	10000433	100001 - Ake	V Delta L	100001	AkeV Delta Lebe	BenutzerkennzeichenAUF10000433	J-J-J	1817	Quittiert
Über Applikationsserver	26.09.2013	10000434	100001 - Ake	V Delta L	100001	AkeV Delta Lebe	BenutzerkennzeichenAUF10000434	J-J-J	1819	Quittiert
Jatum	27.09.2013	10000442	100028 - EDE	KA	100028	EDEKA	WiederkehrerAUF10000442	N-J-N	1831	Gedruckt
Auftr.Dat.: 27.09.2013						· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·				
ief.Dat.; 27.09.2013 ✓	Eomulare des	Kunden ve	wenden				Keiner Alle			OK Abbre
		Number Ve	ino naol 1							



4. Klicken Sie auf <**OK>**. Es öffnet sich automatisch die gewohnte Druckmaske mit allen zu druckenden Gelangensbestätigungen:

0		Drucken	x
-R	eports		
	Auftrag	Report	Pfac
	10000422 - Gelangensbestätigung zu LS1811	Gelangensbestätigung 4.00 A4	C:\Workspace\eEvolution
	10000428 - Gelangensbestätigung zu LS1813	Gelangensbestätigung 4.00 A4	C:\Workspace\eEvolution
	10000427 - Gelangensbestätigung zu LS1812	Gelangensbestätigung 4.00 A4	C:\Workspace\eEvolution
	10000425 - Gelangensbestätigung zu LS1827	Gelangensbestätigung 4.00 A4	C:\Workspace\eEvolution
			•
R	eport Pfad:		

 Mit einem Klick auf <OK> bestätigen Sie den Druckauftrag und die Gelangensbestätigungen werden gedruckt. Der Druck dieser Gelangensbestätigungen wird selbstverständlich automatisch für jeden Auftrag und jeden Lieferschein in die Auftragshistorie eingetragen.

### 2.2 Sammel-Gelangensbestätigung über mehrere Lieferscheine

Wie eingangs bereits erwähnt kann die Gelangensbestätigung auch als Sammelbestätigung pro Quartal und Kunde abgegeben werden. Dafür wurde in eEvolution das Kennzeichen "**Sammel-Gelangensbestätigung**" zu schaffen, um darüber einen Auftrag als relevant für die Sammel-Gelangensbestätigung zu kennzeichnen. Durch diese Kennzeichnung kann die Gelangensbestätigung nicht mehr pro Lieferschein in der "**Drucken für Auftrag**"-Maske gedruckt werden, um so den versehentlichen, doppelten Druck von Gelangensbestätigungen und die dadurch möglicherweise entstehenden Probleme von vornherein zu umgehen.

Sie finden dieses Kennzeichen in der Auftragsverwaltung auf dem Reiter "**Bedingungen**" in der Feldgruppe "**optionale Eigenschaften**", wo es je nach Bedarf aktiviert oder deaktiviert werden kann.

Kundendaten Pos	itionen Bedingungen Liefer	anschrift Rechnungsanschrift Historie	в				
-Daten des Bestell	ers			-Bedingungen			
Best.datum:	27.09.2013			<u>P</u> riorität:	5		
Bestellnr.:				Wiedervorlage:	Bindefrist Angebot:		
Besteller:			28	Lieferart:	UPS	[	
Bestellart:		 		Lief.Bed.:	unfrei		2
Kto. <u>N</u> r./BLZ:				Konsilager:			
Bankinstitut:			í –	Vers.K. Netto:	Vers.K. bis:		_
-Ontionale Figense	haften			<u>V</u> alutadat.:	Zahl.Art: RE	[	2
Sammeldnuck	Sammell S	Sammel-Gelangensbestätigun	a	Zahl.Bed.:	2 7 Tage - 3,00 % Skonto, 14 Tage netto.	[	
Sammelfaktur	a Versandkosten	Verbotskunde	-	Zahl.Mod.:		<b></b>	2
Teillieferungss	perre 🗹 Standort	Mahnstop		Fibu.R.:	0		
Rechnungssp	erre f <u>u</u> r Kommissionierung ickstandsverwaltung nicht ben	cksichtigen					
	ionatanua verwaltung hicht beru	lonaioniligen					

Da eine Sammel-Gelangensbestätigung pro Kunde abgegeben werden kann, wurde gleichzeitig in der Kundenverwaltung auf dem Reiter <**Zahlung 2**> in der Feldgruppe <**Auftragsoptionen**> die Möglichkeit geschaffen, diese Option automatisch bei der Anlage von einem Auftrag vorzubelegen.

Klassifikation eBusiness Kosten P	rojekte Einstellungen	
Ansprechpartner Zahlung Zahlung	2 Lieferung Rechnung	Vertrieb Historie OPOS
-Auftragsoptionen Sammeldruck [ Sammelfaktura	SammelLS	Sammel-Gelangensbestätigung
kundenspez. Auftragsart:		
Mahnstop [	Mahnung per Email	FibuSprachKz.:
- Versandkosten kundenspez. Versandkosten: kundenspez. Versandkostenfreig	0,00 renze: 0,00	Versandkosten

Aktivieren Sie diese Option, wenn für einen Kunden die Gelangensbestätigungen pro Quartal über die Sammel-Gelangensbestätigung abgefertigt werden soll.

Die Sammel-Gelangensbestätigung kann in der Auftragsverwaltung ebenfalls über den Auftragssammeldruck im Modus für die Gelangensbestätigung gedruckt werden. Aktivieren Sie dafür im Modus für die Gelangensbestätigung zusätzlich die Option "Sammel-Gelangensbestätigung" und aktualisieren Sie die Ansicht. Im Anschluss werden



Ihnen in der Tabelle alle Lieferscheine angezeigt, die für Sammel-

Gelangensbestätigungen zur Verfügung stehen. Dabei handelt es sich sowohl um die Lieferscheine, für die bereits eine Sammel-Gelangensbestätigung erzeugt wurde, als auch um die Lieferscheine, für die noch keine Sammel-Gelangensbestätigung erzeugt wurde. Diese Tabelle bietet dabei eine weitere zusätzliche Spalte neben der "LS-Nr." und dem "Status" an, nämlich die Spalte "Sammel-Gelangensbest.Id", in welche nach der Erzeugung von einer Sammel-Gelangensbestätigung die eindeutige ID für diese automatisch eingetragen wird.

### Hinweis:

Bei der ID handelt es sich um eine Kombination aus Zahlen und Buchstaben, welche einmalig ist.

0					Auftrage	sammeldruck						х
-Auftragsbestä	itigung							-		_		
🔘 Ja	<ul> <li>Nein</li> </ul>	AnlegeDat.	Auftr.Nr.	Kunde	RE Knd.Nr.	RE Empfänger	Proj.Bez.	Druck	LS-Nr.	Status	Sammel-Gelangensbest.ld	
-Lieferschein-		27.09.2013	10000441	100028 - EDEKA	100028	EDEKA	Wiederkehrer-AUF10000441	N-J-N	1828	Quittiert	6cbb8260-1cc7-4599-8a88-b9db7fa7c4c	d0
🔘 Ja	Nein	27.09.2013	10000446	100235 - NICE ICE GmbH	100235	NICE ICE GmbH	WiederkehrerAUF10000446	N-J-N	1836	Nicht gedruckt		
-Gelangensbe	stātigung	27.09.2013	10000447	100235 - NICE ICE GmbH	100235	NICE ICE GmbH	Wiederkehrer-AUF10000447	N-J-N	1835	Nicht gedruckt		
⊚ Ja	O Nein	27.09.2013	10000443	400010 - Zum lauschigem Bach	400010	Zum lauschigem Bach	WiederkehrerAUF10000443	N-J-N	1832	Nicht gedruckt		
Rechnung		27.09.2013	10000444	400010 - Zum lauschigem Bach	400010	Zum lauschigem Bach	Wiederkehrer-AUF10000444	N-J-N	1833	Nicht gedruckt		
🔘 Ja	<ul> <li>Nein</li> </ul>	27.09.2013	10000445	400010 - Zum lauschigem Bach	400010	Zum lauschigem Bach	Wiederkehrer-AUF10000445	N-J-N	1834	Nicht gedruckt	<u> </u>	
-Weitere Ausw	vahlkriterien											
Auftr:Art:	Abrufauftrag Angebot mit Bindefrist											
A the Ne -	Autrag fur Intrastat											
Lieferdatum:	27.09.2013											
L SNr -												
RENr.:												
Knd Nr :												
RE Knd.Nr.:												
Vertriebspart	: Ale											
Noch n. o	edruckt Max. Nr.											
Gekennze	eichnet SammelRE											
Sammel-G	elangensbestätigung											
Gelangen	sbestätigung Quittieren											
Lieferung	erledigt, Rechnung offen											
Lieferung	offen, Rechnung offen											
Erledigte I	nicht anzeigen											
Nur Syste	maktionen durchführen											
Uber App	likationsserver											
-Datum												
Auftr Dat	27 09 2013											
Lief.Dat.:	27.09.2013	Formulare des	Kunden ven	wenden					К	einer /	Alle 🦝 OK Abbrer	chen
REDat.:	27.09.2013		<u>-</u>						<u> </u>			
		Tabelle: Grün = e	folgreiche A	ktion, Rot = erfolglose Aktion, schu	warz = nicht be	arbeitet / beachtet.						

Um eine neue Sammel-Gelangensbestätigung zu erzeugen, gehen Sie wie folgt vor:

- Aktivieren Sie den Modus < Gelangensbestätigung>, indem Sie den Radiobutton "Ja" in der Feldgruppe < Gelangensbestätigung> auswählen und wählen Sie zusätzlich in der Feldgruppe < Weitere Auswahlkriterien> die Option < Sammel-Gelangensbestätigung> aus.
- Schränken Sie die Ansicht der Lieferscheine nach Ihren Wünschen ein und aktualisieren Sie die Ansicht über 2.



### Hinweis:

Sie können die Ansicht in der Tabelle auch noch zusätzlich über die Tabellenfilter einschränken.

3. Markieren Sie jetzt alle Lieferscheine, die pro Kunde in einer Sammel-Gelangensbestätigung zusammengefasst werden sollen.

### Hinweis:

Es können keine kundenübergreifenden Sammel-Gelangensbestätigungen erzeugt werden, d.h. es kann keine Sammel-Gelangensbestätigung erzeugt werden, in der die Lieferscheine von Kunde A und Kunde B enthalten sind.

Sie können dabei auch mehrere Lieferscheine von unterschiedlichen Kunden markieren, um mehrere Sammel-Gelangensbestätigungen in einem Rutsch zu erzeugen. Es werden dann automatisch die Lieferscheine pro Kunde jeweils in einer Sammel-Gelangensbestätigung zusammengefasst.

#### **Beispiel:**

Am Monatsende soll für die Kunden A und Bje eine Sammel-Gelangensbestätigung erzeugt werden, es soll am Ende also jeder dieser Kunden eine eigene Sammel-Gelangensbestätigung über seine jeweiligen Lieferungen erhalten. Der Auftragssammeldruck druckt also im Anschluss zwei unterschiedliche Sammel-Gelangensbestätigungen:

- Kunde A erhält Sammel-Gelangensbestätigung 1
- Kunde B erhält Sammel-Gelangensbestätigung 2

3				Auftrage	sammeldruck						X
-Auftragsbestätigung											
O Ja 💿 Nein	AnlegeDa	t. Auftr.Nr.	Kunde	RE Knd.Nr.	RE Empfänger	Proj.Bez.	Druck	LS-Nr.	Status	Sammel-Gelangensbe	st.ld
-lieferschein	27.09.201	3 10000441	100028 - EDEKA	100028	EDEKA	Wiederkehrer-AUF10000441	N-J-N	1828	Quittiert	6cbb8260-1cc7-4599-8a88-b9d	o7fa7c4d0
O Ja O Nein	27.09.201	3 10000446	100235 - NICE ICE GmbH	100235	NICE ICE GmbH	WiederkehrerAUF10000446	N-J-N	1836	Nicht gedruckt		
Gelaneerahaställisuura	27.09.201	3 10000447	100235 - NICE ICE GmbH	100235	NICE ICE GmbH	Wiederkehrer-AUF10000447	N-J-N	1835	Nicht gedruckt		
Celangerisbestatigung	27.09.201	3 10000443	400010 - Zum lauschigem Bach	400010	Zum lauschigem Bach	WiederkehrerAUF10000443	N-J-N	1832	Nicht gedruckt		
	27.09.201	3 10000444	400010 - Zum lauschigem Bach	400010	Zum lauschigem Bach	Wiederkehrer-AUF10000444	N-J-N	1833	Nicht gedruckt		
_Rechnung ◯ Ja ◯ Nein	27.09.201	3 10000445	400010 - Zum lauschigem Bach	400010	Zum lauschigem Bach	Wiederkehrer-AUF10000445	N-J-N	1834	Nicht gedruckt		
-Weitere Auswahlkriterien											
Auftr.Art: Abrufauftrag Angebot mit Bindefrist	<b>^</b>										
Auftrag für Intrastat											
Auftr.Nr.: 1000/10000447											
Lieferdatum: 27.09.2013											
LSNr.:											
<u>R</u> ENr.:											
Knd.Nr.:	)										
RE Kng.Nr.:	)										
Vertriebspart.: Alle	~										
Noch n. gedruckt											
Gekennzeichnet SammelRE											
Sammel-Gelangensbestätigung											
Gelangensbestätigung Quittieren											
Ljeferung erledigt, Rechnung offen											
Lieferung offen, Rechnung offen											
Erledigte nicht anzeigen											
Nur Systemaktionen durchführen											
Uber Applikationsserver											
Datum											
Auftr.Dat.: 27.09.2013 🕑											
Lief.Dat.: 27.09.2013 💉	Formulare d	es Kunden <u>v</u> e	wenden					E	(einer	All <u>e</u> 🕜 🚾 🔍 K	Abbrechen
REDat.: 27.09.2013 💌	Tabelle: Grün	erfolgreiche /	Aktion, Rot = erfolglose Aktion, sch	warz = nicht be	arbeitet / beachtet.						



4. Klicken Sie auf <**OK**>. Es öffnet sich automatisch die gewohnte Druckmaske mit allen zu druckenden Sammel-Gelangensbestätigung:

٩	Drucken	x
-	Reports	
	Auftrag Report	
	Sammel-Gelangensbestätigung 66cd78f8-9933-477c Sammel-Gelangensbestätigung 4.00 A4 C:\Workspace	ce∖eEv
	Sammel-Gelangensbestätigung c257756f-4c26-47b6 Sammel-Gelangensbestätigung 4.00 A4 C:\Workspace	ce∖eEv
	▲ III	•
	Report Pfad:	

Pro Kunde wird eine Sammel-Gelangensbestätigung gedruckt.

5. Mit einem Klick auf <**OK**> bestätigen Sie den Druckauftrag und die Sammel-Gelangensbestätigungen werden gedruckt. Der Druck dieser Sammel-Gelangensbestätigung wird selbstverständlich automatisch für jeden Auftrag und jeden Lieferschein in die Auftragshistorie eingetragen.

### 2.3 Das Quittieren von Gelangensbestätigungen

Die Rücksendung einer durch den Abnehmer unterschriebenen Gelangens- oder Sammel-Gelangensbestätigung kann in eEvolution natürlich ebenfalls pro Lieferschein vermerkt und im System archiviert werden. Diese Rückmeldung durch den Abnehmer wird in eEvolution als "**quittieren**" einer Gelangens- oder Sammel-Gelangensbestätigung bezeichnet. Es gibt dabei unterschiedliche Möglichkeiten für das Quittieren von Gelangensbestätigungen, welche im Folgenden kurz beschrieben werden.

Das Quittieren kann einmal direkt im Auftrag über den Menüpunkt <**Gelangensbestätigung quittieren>** unter <**Aktion**> erledigt werden. Dort kann das Quittieren pro Lieferschein erledigt werden.

## e Evolution<sup>®</sup>

- 1. Laden Sie in der Auftragsverwaltung den Auftrag, für welchen Sie eine oder mehrere Gelangensbestätigungen quittieren möchten.
- Wechseln auf den Reiter < Aktion> und wählen Sie dort den Menüpunkt
   < Gelangensbestätigung quittieren> aus. Es öffnet sich automatisch das Fenster
   < Gelangensbestätigung quittieren>:

🥝 Gelangensbestätigung quittieren 🗴
Wählen Sie hier die Lieferscheine aus zu denen Sie den Erhalt der Gelangensbestätigung quittieren möchten.
L1837 L1838 L1839
OK Beenden

- 3. Markieren Sie hier die Lieferscheine, bei denen Sie den Erhalt der Gelangensbestätigung quittieren möchten.
- 4. Klicken Sie auf <**OK>**, um die markierten Lieferscheine zu quittieren. Sie erhalten die folgende Abfrage:



- Beantworten Sie diese mit <Ja> werden die Gelangensbestätigungen zu den markierten Lieferscheinen als "quittiert" markiert, d.h. die Gelangensbestätigungen gelten als erhalten.
- Beantworten Sie diese mit <**Nein**> wird der Vorgang abgebrochen, Sie können ggf. die Auswahl korrigieren oder mit einem Klick auf <**Beenden**> diesen Bildschirm verlassen.
- 5. Haben Sie die Abfrage mit <**Ja>** bestätigt, erhalten Sie noch eine Mitteilung über die erfolgreiche Quittierung der Gelangensbestätigungen:

Bitte beachten	x
Die Gelangensbestätigungen zu den ausgewählten Lieferscheinen wurden erfolgreich quittiert!	
ОК	

6. Haben Sie diese Mitteilung bestätigt, wird der Bildschirm wird im Anschluss automatisch geschlossen. In der Auftragshistorie finden Sie einen Vermerk, welche Gelangensbestätigungen quittiert worden sind:

ł	Kundendaten	Positionen Beding	gungen ->Lieferanschrift Rechnungsanschrift Historie	
	RefNr	Datum	Aktion	Benutzer 🔺
	1837	27.09.13 13:43:54	Gelangensbestätigung quittiert (Gelangensbestätigung 4.00 A4)	EEVOLUTION
	10654	27.09.13 13:41:26	RE Druck (Rechnung 4.00 A4)	EEVOLUTION
	1000	27.00.12.12.41.20	Colorense had Skause Devels (A. Amerika d Skause - TECD)	EEVOLUTION.

Das Quittieren kann auch Kunden- und Auftragsübergreifend direkt im Auftragssammeldruck erledigt werden, was besonders bei einer Massenbearbeitung sehr nützlich sein kann.

### Das Quittieren von Gelangensbestätigungen über den Auftragssammeldruck funktioniert konkret wie folgt:

Aktivieren Sie den Modus < Gelangensbestätigung>, indem Sie den Radiobutton
 <Ja> in der Feldgruppe < Gelangensbestätigung> auswählen, aktivieren Sie zusätzlich die Option < Gelangensbestätigung quittieren> in der Feldgruppe
 <Weitere Auswahlkriterien>, um Gelangensbestätigungen quittieren zu können.

 Schränken Sie die Ansicht der Lieferscheine nach Ihren Wünschen ein und aktualisieren Sie die Ansicht über 2.

### Hinweis:

Sie können die Ansicht in der Tabelle auch noch zusätzlich über die Tabellenfilter einschränken.

3. Wählen Sie in der Tabelle die gewünschten Lieferscheine aus, bei denen Sie den Erhalt der Gelangensbestätigung quittieren möchten:

0	Auftragssammeldruck 🗴									
-Auftragsbestät	ligung									
🔘 Ja	Nein	AnlegeDat.	Auftr.Nr.	Kunde	RE Knd.Nr.	RE Empfänger	Proj.Bez.	Druck	LS-Nr.	Status
-Lieferschein-		24.01.2007	10075	100000 - AKD GmbH	100000	AKD GmbH	APERTUM-AKD GmbH-AUF78	J-J-J	1266	Gedruckt
🔘 Ja	Nein	29.03.2012	10455	100000 - AKD GmbH	100000	AKD GmbH	AAG768-AUF10455	7-7-7	1420	Gedruckt
-Gelangensbes	tātigung	20.09.2013	52053	100000 - AKD GmbH	100000	AKD GmbH	WiederkehrerAUF52053	N-J-N	1797	Gedruckt
() Ja	Nein	26.09.2013	10000431	100001 - AkeV Delta Lebensmittel Vertriebs	100001	AkeV Delta Lebensmittel Vertriebs	BenutzerkennzeichenAUF10000431	1-1-1	1815	Gedruckt
-Rechnung-	<u> </u>	27.09.2013	10000442	100028 - EDEKA	100028	EDEKA	WiederkehrerAUF10000442	N-J-N	1831	Gedruckt
	Nein	27.09.2013	10000448	100235 - NICE ICE GmbH	100235	NICE ICE GmbH	WiederkehrerAUF10000448	7-7-7	1838	Gedruckt
-Weiters August		27.09.2013	10000448	100235 - NICE ICE GmbH	100235	NICE ICE GmbH	WiederkehrerAUF10000448	1-1-1	1839	Gedruckt
Auftr.Art: Auftr.Nr.: Lieferdatum:	Abrufauftrag Angebot mi Bindefrist Auftrag für Intrastat									
Dererdetein.										
LSNr.:										
RENr.:										
Kn <u>d</u> .Nr.:										
RE Kod Nr.										
HE NIGHT.										
vertnebspart.:	Ale									
Noch n. ge Gekennze Sammel-Gi Gelangens Lieferung e Erledigte n	edruckt Max. Nr. ichnet SammelRE elangenabestätigung sbestätigung Quitirenn eledigt, Rechnung offen offen, Rechnung offen icht anzeigen maktionen durchführen									
Uber Appli	kationsserver									
-Datum-										
Auftr.Dat.:	27.09.2013 👻									
Lief.Dat.:	27.09.2013 💙 📖	Formulare des	Kunden <u>v</u> en	venden			Keiner Alle	٠	<u>о</u> к	Abbrechen
REDat.:	27.09.2013 😽 🛄	Tabelle: Grün = e	rfolgreiche A	ktion, Rot = erfolglose Aktion, schwarz = nicht	bearbeitet / b	eachtet.	,			

### Hinweis:

Die Auswahl ist durch das Aktivieren der Option "**Gelangensbestätigung quittieren**" automatisch auf die Lieferscheine mit bereits gedruckten Gelangensbestätigungen und noch nicht quittierten Gelangensbestätigungen eingeschränkt.

4. Bestätigen Sie ihre Auswahl mit einem Klick auf <**OK>**. Sie erhalten die folgende Abfrage:

	Bitte beachten	x
?	Möchten Sie die Gelangensbestätigungen zu den markierten Lieferscheinen wirklich als erhalten markieren?	
	Ja Nein	

- Beantworten Sie diese mit <Ja> werden die Gelangensbestätigungen zu den markierten Lieferscheinen als "quittiert" markiert, d.h. die Gelangensbestätigungen gelten als erhalten.
- Beantworten Sie diese mit <Nein> wird der Vorgang abgebrochen und Sie können die Auswahl korrigieren oder andere Aktionen im Auftragssammeldruck durchführen, wenn Sie doch keine Gelangensbestätigungen quittieren möchten.
- 5. Haben Sie die Abfrage mit "Ja" beantwortet, erhalten Sie noch eine Mitteilung über die erfolgreiche Quittierung der Gelangensbestätigungen:

	Bitte beachten	x
0	Die Gelangensbestätigungen zu den ausgewählten Lieferscheinen wurden erfolgreich quittiert!	
	ОК	

### Hinweis:

Während der Verarbeitung werden die bereits erfolgreich quittierten Gelangensbestätigungen in der Tabelle grün markiert, der Statusbalken zeigt den aktuellen Fortschritt der Verarbeitung an, so dass Sie einen Überblick über die aktuelle Lage haben. Nach dem erfolgreichen Abschluss der Verarbeitung wird die Tabelle automatisch neu geladen, so dass die bereits quittierten Gelangensbestätigungen nicht Ausversehen erneut quittiert werden können.

6. Sie können nun mit weiteren Aktionen im Auftragssammeldruck fortfahren oder ihn verlassen. In der Auftragshistorie finden Sie einen Vermerk, welche Gelangensbestätigungen quittiert worden sind:

ł	Kundendaten	Positionen Beding	ungen ->Lieferanschrift Rechnungsanschrift Historie	
	RefNr	Datum	Aktion	Benutzer 🔺
	1837	27.09.13 13:43:54	Gelangensbestätigung quittiert (Gelangensbestätigung 4.00 A4)	EEVOLUTION
	10654	27.09.13 13:41:26	RE Druck (Rechnung 4.00 A4)	EEVOLUTION
	1000	37 ND 13 13-41-30	Coloneanabartiticuna Daude /Aufteranbartiticuna TECT)	EEVOLUTION

Die Sammel-Gelangensbestätigungen können dabei nur direkt im Auftragssammeldruck quittiert werden, um Missverständnisse in dieser Hinsicht zu vermeiden ist der entsprechende Menüpunkt für einzelne Gelangensbestätigungen bei Aktivierung der Option "**Sammel-Gelangensbestätigung**" automatisch deaktiviert.

### Sammel-Gelangensbestätigungen können wie folgt quittiert werden:

- Aktivieren Sie den Modus < Gelangensbestätigung>, indem Sie den Radiobutton "Ja" in der Feldgruppe < Gelangensbestätigung> auswählen, aktivieren Sie zusätzlich die Optionen < Sammel-Gelangensbestätigung>, für die Anzeige der Sammel-Gelangensbestätigungen und < Gelangensbestätigung quittieren> in der Feldgruppe < Weitere Auswahlkriterien>, um Sammel-Gelangensbestätigungen quittieren zu können.
- 2. Schränken Sie die Ansicht der Lieferscheine nach Ihren Wünschen ein und aktualisieren Sie die Ansicht über 💽.

### Hinweis:

Sie können die Ansicht in der Tabelle auch noch zusätzlich über die Tabellenfilter einschränken.

3. Wählen Sie in der Tabelle die gewünschten Lieferscheine aus, bei denen Sie den Erhalt der Sammel-Gelangensbestätigung quittieren möchten:



0					Auftragss	ammeldruck						x
-Auftragsbestä	igung		A 0 N	K I	DE K IN	DE 5 (°	0.0	0.1	1.0.1	0.1		
🔘 Ja	Nein	AniegeDat.	AUTT.INF.	NUNDE	RE KID.Nr.	RE Emptanger	Proj.Bez.	Druck	LS-INF.	Status	Sammel-Gelangensbest.ld	12
-Lieferschein-		27.03.2013	10000440	100235 - NICE ICE GIIDH	100233	NICE ICE GIIDH	WiederkenierAUF10000446	N-J-N	1000	Gedruckt	00007010-5555-477e-be6i-C40ace6a	0120
🔘 Ja	Nein	27.09.2013	10000447	100230 - NICE ICE GMDH	100235	NICE ICE GMDH	Wederkenrer-AUF 10000447	N-J-N	1830	Gedruckt	66cd /878-9933-47 /e-be6f-c4uace6a	0120
-Gelangensbes	tätigung	27.09.2013	10000443	400010 - Zum lauschigem Bach	400010	Zum lauschigem Bach	WiederkenrerAUF 10000443	N-J-N	1832	Gedruckt	C25//56r-4C26-4/06-5aae-119r8a5a4	1663
<li>Ja</li>	O Nein	27.09.2013	10000444	400010 - Zum lauschigem Bach	400010	Zum lauschigem Bach	Wiederkenrer-AUF 10000444	N-J-N	1833	Gedruckt	C257756r-4C26-4706-5aae-113r6a5a	1000
-Rechnung-		27.09.2013	10000445	400010 - Zum lauschigem Bach	400010	Zum lauschigem Bach	Wiederkehrer-AUF 10000445	N-J-N	1834	Gedruckt	c25//56r-4c26-4/b6-5aae-119r8a5a4	1663
🔿 Ja	<ul> <li>Nein</li> </ul>											
-Weitere Ausw	ahlkriterien											
Auftr.Art:	Abrufauftrag Angebot mit Bindefrist Auftrag für Intrastat											
Auftr.Nr.:	1000 10000448											
Lieferdatum:	27.09.2013											
LSNr.:												
RENr.:												
Kn <u>d</u> .Nr.:	<u></u>											
RE Knd.Nr.:												
Vertriebspart.	Ale											
Noch n. g	edruckt Max. Nr.											
Gekennze	ichnet SammelRE											
Sammel-G	elangensbestätigung											
Gelangen:	sbestätigung Quittieren											
📃 Lieferung	erledigt, Rechnung offen											
Lieferung	offen, Rechnung offen											
Erledigte r	icht anzeigen											
Nur Syster	naktionen durchführen											
Uber Appl	kationsserver											
-Datum-												
Auftr.Dat.:	27.09.2013 🛩											
Lief.Dat.:	27.09.2013	Formulare des	Kunden <u>v</u> en	wenden				6	<u>K</u> ein	er 🗌 🗌		bbrechen
REDat.:	27.09.2013 💉 📖	Tabelle: Grün = e	folgreiche A	ktion, Rot = erfolglose Aktion, schv	varz = nicht be	earbeitet / beachtet.						

#### Hinweis:

Die Auswahl ist durch das Aktivieren der Option "**Gelangensbestätigung quittieren**" automatisch auf die Lieferscheine mit bereits gedruckten Sammel-Gelangensbestätigungen und noch nicht quittierten Sammel-Gelangensbestätigungen eingeschränkt.

4. Bestätigen Sie ihre Auswahl mit einem Klick auf <**OK**>. Sie erhalten die folgende Abfrage:

Möchten Sie die Gelangensbestätigungen zu den markierten		Bitte beachten	x
	?	Möchten Sie die Gelangensbestätigungen zu den markierten Lieferscheinen wirklich als erhalten markieren? Ja Nein	

- Beantworten Sie diese mit <Ja> werden die Sammel-Gelangensbestätigungen zu den markierten Lieferscheinen als "quittiert" markiert, d.h. die Sammel-Gelangensbestätigungen gelten als erhalten.
- Beantworten Sie diese mit < Nein> wird der Vorgang abgebrochen und Sie können die Auswahl korrigieren oder andere Aktionen im

### e Evolution<sup>®</sup>

Auftragssammeldruck durchführen, wenn Sie doch keine Sammel-Gelangensbestätigungen quittieren möchten.

#### Hinweis:

Bei Sammel-Gelangensbestätigungen werden selbstverständlich automatisch ALLE in einer Sammel-Gelangensbestätigung erfassten Lieferscheine als "quittiert" markiert, unabhängig davon ob tatsächlich alle Lieferscheine markiert worden sind.

5. Haben Sie die Abfrage mit <Ja> beantwortet, erhalten Sie noch eine Mitteilung über die erfolgreiche Quittierung der Sammel-Gelangensbestätigungen:

Bitte beachten	x
Die Gelangensbestätigungen zu den ausgewählten wurden erfolgreich quittiert!	Lieferscheinen
	ОК

### Hinweis:

Während der Verarbeitung werden die bereits erfolgreich quittierten Sammel-Gelangensbestätigungen in der Tabelle grün markiert, der Statusbalken zeigt den aktuellen Fortschritt der Verarbeitung an, so dass Sie einen Überblick über die aktuelle Lage haben. Nach dem erfolgreichen Abschluss der Verarbeitung wird die Tabelle automatisch neu geladen, so dass die bereits quittierten Sammel-Gelangensbestätigungen nicht Ausversehen erneut quittiert werden können.

6. Sie können nun mit weiteren Aktionen im Auftragssammeldruck fortfahren und diesen verlassen. In der Auftragshistorie finden Sie einen Vermerk, welche Gelangensbestätigungen quittiert worden sind:

Kı	Kundendaten Positionen Bedingungen Lieferanschrift Rechnungsanschrift Historie							
Γ	RefNr	Datum	Aktion	Benutzer				
	1832	27.09.13 14:02:00	Gelangensbestätigung quittiert	EEVOLUTION				
	1832	27.09.13 13:57:28	Sammel-Gelangensbestätigung Druck (Sammel-Gelangensbestätigung 4.00 A4)	EEVOLUTION				
		27 09 13 13 25 44	AR Aktion durchaeführt	FEVOLUTION				

In diesem Zusammenhang sei noch erwähnt, dass Gelangensbestätigungen in der Kommissionierung ebenfalls mit dem Lieferscheindruck über die <**Drucken für Auftrag**> - Maske gedruckt werden können, wobei der grundsätzliche Ablauf identisch zum Lieferscheindruck in der Auftragsverwaltung ist. Natürlich können auch hier die

### e Evolution<sup>®</sup>

Gelangensbestätigungen später über den Auftragssammeldruck gedruckt werden, wenn das so gewünscht ist.

Es ist allerdings noch nicht möglich gleichzeitig mit dem Druck von Sammellieferscheinen eine Gelangensbestätigung zu drucken. In eEvolution werden über den Sammellieferschein mehrere Lieferscheine zusammengefasst, zu denen die dazugehörige Gelangensbestätigung später über den Auftragssammeldruck in der Auftragsverwaltung erzeugt werden muss.

Abschließend noch ein Blick auf die jeweiligen Standardreports für die Gelangens- und Sammelgelangensbestätigung, welche natürlich bei Bedarf an die eigenen Bedürfnisse angepasst werden können.

### 2.4 Standardreport für die Gelangensbestätigung

Nice ice GmbH Am Hochfeld 24 65205 Wiesbaden						
			GELANGENSBESTÄTIGUNG			
Noe ice GmbH, Am Hochte EDEKA Bahnhofstr. 30	kti 24, 65205 Wiestaden		LS-Nr.: Datum: AuftrNr.:	1831 27.09.2013 10000442		
ao son Alchach a u Pa	1 dl		ihre Kunden-Nr.: ihre UstidNr.:	100028 DE 490100028		
			Be a rbeite r/in:	eEvolution		
Pos Artikel-Nr. Bezeichnung		Lie fer menge				
1 1010001 Spelsee Isvitrin Spelsee Isvitrin Füllmenge: 70 1184 Tiefe (mr	e isetta 6 RS td e isetta 6 RS td verschledene Elssc Liter max. Leistung: Breite (mm): n): 800 Höhe (mm): 1176	1,00 Stk.				
Ware erhaiten am/ a	m Zielort angekommen am :					
	100					
Lieferbed ingung:	unfiel					
Hiermit bestätige ich Innergemeinschaftlich	als Abnehmer, dass ich den oben aufgef en Lieferung erhalten habe.	ühiten Gegenstand/d	lle oben aufgeführten G	egenstände einer		
Unterschrift						
	Nize ice GmidH * Am	Hodrieki 24 * 65205 Wiest	aden			
Teleton: 0611-471169-0 0611-471169-100 * Teletox: 0611-471169-200 * Email:						
	Geschäftsfü * UstickNr.::DE 247	hrer: Adriano Giacorro 761 929 * Steuer-Nr.: 111/11	1111			

utsche Bank Kto. 1234567 (BLZ 7007001 Rostgiro Kto. 9876543 (BLZ 7015000) Geldtransit Kto. 9 (BLZ 99999999)

### 2.5 Standardreport für die Sammel-Gelangensbestätigung

Nice I	æ GmbH								
Am H	ochfeiti 24 Wiesbaden								
				SAMMEL-GELANGENS BE STÅTIGLING					
Not b	e GmitH 1 Am Horbfeir	124+65205 Westerlen		Nummer	253 min0 - http://200.8213.e.3h12e0ri/0.82				
Akka Lebensmittel-Vertrieb GmbH			Datum:	27.09.2013					
Am Galgenberg				ihre Kunden-Nr.	: 100002				
22926 Ahrensburg				ihre UstidNr.:	DE 490100002				
				Bearbeiter/in:	eEvolution				
Gelangensbestätigungen vom 27.09.2013									
Pos	Artikel-Nr. Liefermenge								
	Bezelchnung								
	LS-Nr.: AuftrNr.:	10000451							
	Lieferdatum	27.09.2013							
1	100020015 Früchtetee "Ge	brannte Mandel"	1,0	0 g					
2	10020014 Erüchteten "Ge	brannto Mandol"	1,0	0 g					
	Test	or annue manuer							
,	1010001		10	0.511					
2	Speiseeisvitrine	elsetta 6 RS tri	1.4	o Six.					
	Speiseeis vitrine	e Isetta 6 RS td verschiedene Eis	sc						
	Füllmenge: 70 Li 1184 Tiefe (mm)	iter max. Leistung: Breite (mm) : 800 Höhe (mm): 1176	c						
Viere erhalten am/ am Zielort angekommen am:									
		· _							
	LS-Nr.:	1845							
	Lieferdatum	27.09.2013							
1	100020015		1,0	0 g					
	Früchtetee "Ge	brannte Mandel"							
2	10020014		1,0	0 g					
	Früchtetee "Ge	brannte Mandel"							
	1621								
	Folgeseite: 2								
Nice ice GmbH * Am Hodriebi 24 *65205 Wiesbaden Telefon: 0611-471169-0 0611-471165-100 * Telefox: 0611-471169-200									
-Eust									
Geschäftsführer: Adriano Giacoirro * Ustickiv:::DE 247 761 929 * Steuer-Nr.:111/1111									
	Postgino Kio. 9876543 (BLZ 70150000)								
	Gebitransit Kb. 9 (BLZ 9999999)								